

Карта коррупционных рисков муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада «Родничок» р.п.Мокшан

Карта коррупционных рисков разработана в соответствии со статьёй 13.3. Федерального закона от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иных антикоррупционных нормативных актов Российской Федерации.

№ п/п	Коррупционные полномочия	Наименование должности	Типовые ситуации	Степень риска	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
1	Организация деятельности МБДОУ детского сада «Родничок» р.п.Мокшан далее (ДОО)	Заведующий	Использование служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица и/или его родственника, либо иной личной заинтересованности	Низкая	Информационная открытость ДОО Разработка и соблюдение локальных нормативных актов (регламентов, стандартов, инструкций). Реализация утверждённой Антикоррупционной политики ДОО Разъяснение работникам ДОО мер ответственности за совершённое коррупционное правонарушение.
2	Осуществление постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями	Заведующий	Единоличное подписание соглашений, договоров, контрактов, принятие решений, содержащих условия, влекущие предоставление несобоснованных льгот и преференций	Средняя	Создание рабочих групп, комиссий и т.п. для коллегиального рассмотрения вопросов в целях принятия руководителем объективного и правомерного

	функций руководителя детского сада или административно-хозяйственных функций		третьим лицам.		решения.
3	Приём сотрудника на работу. Оформление трудового договора	Заведующий	Представление не предусмотренных действующим законодательством преимуществ (протекционизм, семейственность) при поступлении на работу, оформлении трудового договора.	Низкая	Проведение собеседования при приёме на работу лично заведующим. Разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
4	Работа со служебной и персональной информацией	Заведующий	Использование в личных или групповых интересах, разглашение третьим лицам информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению	Средняя	Соблюдение положений и правил локальных нормативных актов ДОО. Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
5	Рассмотрение обращений юридических лиц и граждан	Заведующий, ответственные за рассмотрение обращений	Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Предъявление к заявителям требований, не предусмотренных действующим законодательством, и установленным в ДОО порядком	Низкая Средняя	Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан. Контроль над сроками рассмотрения обращений.
6	Взаимоотношения с должностными лицами вышестоящих организаций, органов власти и управления,	Заведующий	Передача (дарение) подарков, материальных ценностей и оказание не служебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и	Низкая	Соблюдение, утверждённой Антикоррупционной политики ДОО Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими

	правоохранительных органах и других предприятий и организаций		различных организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий	вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ДОО
7	Принятие решений об использовании бюджетных средств и средств	Заведующий	Нецелевое использование бюджетных средств	<p>Публикация в открытом доступе Плана финансово-хозяйственной деятельности, графика закупок на текущий год.</p> <p>Соблюдение установленного законодательством порядка осуществления закупок для государственных нужд.</p>
8	Регистрация материальных ценностей и ведение реестров материальных ценностей	Заведующий хозяйством	<p>Несвоевременная постановка на регистрационный учёт материальных ценностей.</p> <p>Умышленное досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учёта.</p> <p>Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества.</p>	<p>Регулярное проведение инвентаризации материальных ценностей ДОО.</p> <p>Привлечение при списании материальных ценностей членов Комиссии по списанию.</p>
9	<p>Осуществление государственных закупок:</p> <p>планирование закупок, подготовка описания объекта закупки, организация проведения процедур закупок, заключение муниципальных</p>	<p>Заведующий, заведующий хозяйством</p>	<p>Осуществление закупок, в которых нет объективной потребности.</p> <p>Необоснованное завышение объёма закупаемых услуг, работ, товара.</p> <p>Необоснованное упрощение или усложнение существенных условий контракта или договора, в том числе предмета и сроков исполнения.</p> <p>Использование при осуществлении закупок способов, ограничивающих конкуренцию (круг возможных поставщиков).</p>	<p>Соблюдение установленного порядка осуществления закупок для нужд ДОО</p> <p>Информационная открытость при осуществлении закупок.</p> <p>Регулярное проведение внутреннего финансового контроля.</p> <p>Разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение</p>

	контрактов, приёмка товаров, работ и услуг (участие в исполнении муниципальных контрактов)		Заключение договора без соблюдения установленных процедур закупки. Отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги, предоставление заведомо ложных сведений при проведении такого мониторинга.		коррупционных правонарушений и обязанностях незамедлительно сообщать работодателя о склонении работника к совершению коррупционного правонарушения.
10	Оплата труда	Заведующий, члены Комиссии по рассмотрению и распределению стимулирующей части фонда оплаты труда	Необоснованное начисление премий, стимулирующих выплат. Оплата рабочего времени не в полном объёме. Оплата рабочего времени в полном объёме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте.	Средняя	Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников ДОО. Обеспечение работы Комиссии по рассмотрению и распределению стимулирующей части фонда оплаты труда. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
12	Организация и проведение аттестации работников ДОО	Члены аттестационной комиссии	Оказание неправомерного содействия работникам ДОО в прохождении аттестации. Необъективная оценка деятельности работников, завышение результативности труда.	Средняя	Коллегиальность принятия решения об аттестации/не аттестации работников ДОО. Информирование работников о порядке прохождения аттестации. Недопущение дискриминационных факторов и личных предпочтений при принятии решения об аттестации/не аттестации работников ДОО