

Согласовано:

Предс. профкома

Васф /В.А. Саврасова/

18.02 2016 г.

Принято на собрании

трудового коллектива

протокол № *3* от *18.02.2016*

Утверждаю

Зав.МБДОУ д/с «Родничок»

р.п. Мокшан

Мож /С.Ф. Лохина

«» 20__ г.



Кодекс профессиональной этики

работников муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детский сад «Родничок»
р. п. Мокшан

1. Общие положения

1.1. Кодекс профессиональной этики работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Родничок» г. п. Мокшан (далее - Кодекс) разработан на основании:

Конституции РФ;

Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;

Указа Президента РФ от 7 мая 2012г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»;

Письма Министерства образования и науки от 6 февраля 2014г. № 09-148 О направлении материалов Рекомендации по организации мероприятий, направленных на разработку, принятие и применение Кодекса профессиональной этики педагогическим сообществом»;

Модельный кодекс профессиональной этики педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность;

иных нормативных правовых актов РФ.

Кодекс разработан с целью установления этических взаимоотношений между всеми участниками образовательного процесса, поднятия престижа профессии педагога, оптимизации общения образовательной организации с внешней средой.

Кодекс является составной частью документов, регламентирующих отношения участников образовательного процесса (обучающихся, педагогов, администрации, семьи).

2. Этические правила поведения работников ДОО при выполнении ими должностных обязанностей

1. Работники ДОО при любых обстоятельствах должны сохранять честь и достоинство, присущие их деятельности.

2. При выполнении должностных обязанностей работникам следует исходить из конституционного положения о том, что человек, его права и свобода являются высшей ценностью. Каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени, однако выбранный им образ жизни не должен сказываться на престиже профессии, извращать его отношения с воспитанниками и коллегами или мешать исполнению профессиональных обязанностей.

3. При выполнении должностных обязанностей работник ДОО не допускает:

социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

- проявление лести, лицемерия, назойливости, лжи и лукавства;
- угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;
- поспешности в принятии решений, пренебрежение правовыми и (или) моральными нормами, использования средств, не соответствующих требованиям закона, нравственным принципам и нормам;
- грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

2.4. Работникам ДОО следует проявлять корректность, выдержку, такт и внимательность в обращении с участниками образовательных отношений, уважать их честь и достоинство, быть доступными для общения, открытыми и доброжелательными.

2.5. Работники ДОО в процессе взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников должны:

- помнить, что панибратские отношения педагогов и родителей мешают профессиональной деятельности, способствуют распространению в родительской среде внутренней, закрытой информации, вредят имиджу ДОО. Коммуникация между родителем и работником ДОО должна вестись по имени-отчеству, с нейтрально-уважительным обращением на «Вы».
- понимать, что большинство обратившихся родителей (законных представителей) воспитанников, как правило, столкнулись с какими-либо трудностями, проблемами. От того, как их встретит и выслушает работник ДОО, какую окажут им помощь, зависят их настроение и их мнение о работе МБДОУ д/с «Родничок» в целом;

2.6. Работник ДОО не должен отождествлять личность воспитанника с личностью и поведением его родителей (законных представителей).

2.7. Работник ДОО не должен отождествлять личность воспитанника с его успехами (или неудачами) в освоении образовательной программы МБДОУ д/с «Родничок», творческими или спортивными достижениями.

2.8. Работник ДОО прилагает все усилия для защиты прав и законных интересов воспитанников, обязан защищать их от физического и (или) психологического насилия.

2.9. Работник ДОО должен прилагать все усилия, чтобы заинтересовать родителей (законных представителей) активно участвовать в воспитании их ребёнка и поддерживать, тем самым, процесс воспитания и обучения, гарантируя выбор самой оптимальной и подходящей для их ребёнка формы обучения.

2.10. Работник ДОО обещает воспитаннику что-либо только тогда, когда уверен, что может это выполнить.

2.11. Внешний вид работника ДОО при выполнении им должностных обязанностей должен способствовать уважительному отношению к работникам МБДОУ д/с «Родничок», соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличает официальность, сдержанность, аккуратность.

2.12. В процессе своей профессиональной деятельности работники ДОО **обязаны воздерживаться от:**

- поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении педагогическим работником своих должностных обязанностей, а также от конфликтных ситуаций, которые могли бы нанести ущерб их репутации или авторитету МБДОУ д/с «Родничок»;
- пренебрежительных отзывов о деятельности МБДОУ д/с «Родничок» или проведения необоснованных сравнений его с другими дошкольными образовательными организациями;
- преувеличения своей значимости и профессиональных возможностей;

2.13. **Работнику ДОО запрещается:**

- передавать персональные данные о воспитаннике и его родителях (законных представителях) третьей стороне без письменного разрешения родителей (законных представителей) ;
- разглашать сведения личной жизни воспитанника и его семьи;
- унижать в любой форме на родительском собрании, в индивидуальных беседах воспитанников, которые имеют какие-либо речевые нарушения, проблемы в психическом или физическом развитии;
- использовать выражения, осуждающие поведение родителей (законных представителей) ;
- выносить на обсуждение родителей конфиденциальную информацию с заседаний педагогического совета, общего собрания работников МБДОУ д/с «Родничок», информацию о приказах, распоряжениях администрации МБДОУ д/с «Родничок» и т. п. ;
- обсуждать с родителями (законными представителями) выступление своих коллег;
- манипулировать воспитанниками или родителями (законными представителями), использовать их для достижения собственных целей;
- терять терпение и самообладание в любых ситуациях;

- нарушать требования Устава, иных локальных нормативных актов МБДОУ д/с «Родничок», образовательной программы МБДОУ д/с «Родничок»;
- допускать в общении с коллегами, родителями (законными представителями) и воспитанниками ненормативную лексику, грубые оскорбительные выражения и жесты, кричать;
- курить и употреблять алкоголесодержащие напитки, а также пребывать на территории ДОО в нетрезвом виде (в рабочее и вне рабочее время);
- оценивать или сравнивать материальное положение семей воспитанников;
- сравнивать личностные качества воспитанников;
- допускать оскорбления воспитанниками друг друга в своем присутствии;
- допускать в любой форме оскорбления, относящиеся к национальной или религиозной принадлежности воспитанника;
- применять по отношению к воспитаннику меры физического или психологического насилия над личностью;
- провоцировать к созданию ситуаций, приводящих к конфликту интересов работников МБДОУ д/с «Родничок»;
- пропагандировать собственные политические или религиозные убеждения, проводить политическую или иную агитацию;
- произносить антипедагогические слова: «я не хочу, чтобы этот ребенок был в моей группе», «я не хочу общаться с этим родителем»: жизненный и педагогический опыт, квалификация и профессиональная этика обязывают нас работать с любыми детьми и общаться с их родителями (законными представителями);

2.14. Работникам ДОО **рекомендуется** не принимать на свой счет обидных и несправедливых замечаний, неуместных острот, насмешек, не допускать втягивание в конфликтную ситуацию или скандал. В случае конфликтного поведения со стороны родителя (законного представителя) воспитанника необходимо снять эмоциональное напряжение, а затем спокойно разъяснить ему порядок разрешения вопроса.

2.15. В процессе взаимодействия с коллегами работники ДОО **обязаны воздерживаться от:**

- пренебрежительных отзывов о работе других работников или проведения необоснованного сравнения их работы со своей;
- предвзятого и необъективного отношения к коллегам;
- обсуждения их недостатков и личной жизни.

2.16. Работники ДОО своевременно и точно исполняют приказы руководителя ДОО, распоряжения членов администрации, воздерживаться от действий, мешающих другим работникам выполнять их трудовые обязанности; соблюдают этические нормы поведения в коллективе, вежливо обращаются с руководством, коллегами по работе.

3. Ответственность за нарушение положений Кодекса

3.1. Нарушение работником ДОО положений настоящего Кодекса может рассматриваться на заседаниях педагогического совета и (или) Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.2. Соблюдение работником ДОО положений Кодекса может учитываться при проведении аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности, при применении дисциплинарных взысканий в случае совершения работником, выполняющим воспитательные функции, аморального проступка, несовместимого с продолжением данной работы, а также при поощрении работников, добросовестно исполняющих должностные обязанности.