

ПРИНЯТО:  
Собранием трудового коллектива  
МБДОУ д/с «Родничок» р.п. Мокшан  
Протокол № 2  
от «10» января 2025 г.

СОГЛАСОВАНО:  
Председатель профкома  
МБДОУ д/с «Родничок»  
*В.А. Саврасова* / В.А. Саврасова /

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий МБДОУ  
д/с «Родничок» р.п. Мокшан

*С.Ф. Лохина* / С.Ф. Лохина /



## ПОЛОЖЕНИЕ

«О доплатах за дополнительный объем работы»

работникам муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения детского сада «Родничок»  
р.п. Мокшан

2025 г.

ПРИНЯТО:

Собранием трудового коллектива  
МБДОУ д/с «Родничок» р.п. Мокшан  
Протокол № 2  
от «10» января 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ  
д/с «Родничок» р.п. Мокшан  
\_\_\_\_\_ / С.Ф. Лохина /

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профкома  
МБДОУ д/с «Родничок»  
\_\_\_\_\_ / В.А. Саврасова /

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**«О доплатах за дополнительный объём работы»**

**работникам муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения детского сада «Родничок»  
р.п. Мокшан**

2025 г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о дополнительных доплатах и надбавках работникам МБДОУ детского сада «Родничок» р.п. Мокшан (далее Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, согласно постановления Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.03. 2008 г. № 03-599 «О внедрении в дошкольных образовательных учреждениях новых систем оплаты труда».

1.2. Настоящее Положение вводится в целях материальной заинтересованности работников МБДОУ в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, развития творческой активности и инициативы.

1.3. Настоящее Положение распространяется на всех работников, ведущих в МБДОУ трудовую деятельность на основании трудовых договоров.

1.4. Оплата труда работников включает в себя дополнительные доплаты и надбавки.

1.5. Установление работнику надбавок и доплат исчисляется в процентном отношении от базового оклада или в суммарном выражении.

1.6. Доплаты, надбавки и иные дополнительные выплаты выплачиваются одновременно с выплатой заработной платы работника за истекший месяц в соответствии с приказом заведующей.

1.7. Выплаты, предусмотренные Положением, производятся из фонда надбавок и доплат, состоящего из выплат за дополнительную работу, не входящую в должностные обязанности работников.

1.8. К дополнительным выплатам относятся выплаты:

- за исполнение дополнительных обязанностей;
- за расширение зон обслуживания;
- за выполнение обязанностей временно отсутствующего работника.

1.9. Размеры доплат за дополнительную работу максимальными размерами не ограничиваются и устанавливаются в зависимости от выполненного работниками дополнительного объема работ или их сложности.

1.10. Регулирование порядка установления и размеров доплат и надбавок в пределах выделенных средств осуществляется в детском саду настоящим Положением и закрепляется в Коллективном договоре.

1.11. Вопросы, связанные с установлением доплат и надбавок на основе настоящего Положения, решаются администрацией детского сада по согласованию с выборным профсоюзным органом (профсоюзным комитетом).

1.12. Настоящее Положение принимается на общем собрании коллектива, утверждается заведующим МБДОУ по согласованию с выборным профсоюзным органом (профсоюзным комитетом), ст. 29 ТК РФ.

1.13. Общественный контроль за соблюдением порядка установления доплат и надбавок, их перечня и размеров осуществляется профсоюзным комитетом детского сада.

## **2. Порядок установления доплат за работу, не входящую в круг основных должностных обязанностей**

2.1. Доплаты за работу, не входящую в круг должностных обязанностей, устанавливаются на основании перечня дополнительных видов работ, который определяется в соответствии с должностными характеристиками работников детского сада. Доплаты устанавливаются на весь период выполнения дополнительных видов работ.

2.2. Настоящее Положение устанавливает следующий перечень дополнительных видов работ для различных категорий работников детского сада, а также коэффициент доплат.

2.2.1. Виды дополнительного объёма работы для педагогических работников:

- за выполнение обязанностей ответственного за пожарную безопасность — к. до 0,20
- за ведение документации инспектора по охране детства и др. — к. до 0,60
- за работу с детьми раннего возраста- к.до 0,40
- за руководство клубом, — к. до 0,80
- за разработку и реализацию образовательных проектов – к.до 0,70
- за создание картотеки образовательных событий, (индивидуально или в рабочих группах)- к.до 0,80
- музейная педагогика (мини-музей)- к. до 0,70
- за выпуск ежемесячного группового журнала по дошкольному воспитанию для родителей «Наша интересная жизнь» –к. до 0,60
- за разработку и изготовление дидактических пособий, оборудования для групповых занятий, костюмов для театрализованной деятельности — к. до 0,70
- за обеспечение информационно-технологической помощи в образовательном процессе ДОО (создание видеороликов (обучающих)- к.до -0,7
- за работу с детьми из неблагополучных семей — к. до 0,60
- за работу с семьёй детей инвалидов, детей с ОВЗ - до 0,70
- за разработку и подготовку документации для ППк, ПМПк - 0,80

2.2.2. Виды дополнительного объёма работы для учебно-вспомогательного и технического персонала:

- за работу в группах раннего возраста — к. до 0,50
- за помощь педагогам в обогащении предметно-развивающей среды — к. до 0,50
- за помощь педагогам в организации непосредственно образовательной деятельности — к. до 0,60
- за выполнение функций диетсестры (медицинской сестре) — к. до 0,4
- за эффективный контроль за физическим состоянием воспитанников и снижением заболеваемости со стороны медсестры — к. до 0,30
- за осуществление контроля за сохранностью материально-технической базы ДОО (заведующему хозяйством) — к. до 0,25
- за организацию субботников и контроль за их проведением, подготовку материалов и оборудования к ремонту – 2,0 (заведующему хозяйством)
- за работу по благоустройству прилегающей территории, участков — к. до 1,50
- за организацию работы на клумбах, цветниках — к. до 1,50- за подготовку посадочного материала и организацию работы по благоустройству территории,

цветников и оформлению групповых участков — к. до 0,4

2.2.3. Размер коэффициента дополнительного объема работы устанавливается приказом заведующей (в зависимости от фонда оплаты труда) и по согласованию с рабочей группой.

### **3. Условия и порядок отмены доплат и надбавок за дополнительную работу**

3.1. Виды и размеры доплат и надбавок за дополнительную работу могут пересматриваться в зависимости от результатов труда работника.

3.2. Размеры доплат могут быть изменены в зависимости от результатов труда работника.

3.3. Доплаты и надбавки, установленные работнику в начале учебного года, могут быть отменены или уменьшены в связи:

- с невыполнением работником возложенных на него дополнительных обязанностей
- с ухудшением качества работы
- с нарушением правил внутреннего трудового распорядка
- с нарушением Устава ДОО
- с нарушением должностных инструкций
- с изменением условий труда по сложности и напряжённости
- с обоснованной жалобой родителей (законных представителей) воспитанников, поданной в письменном виде
- с нарушением трудовой дисциплины
- с недобросовестным отношением к работе и невнимательным отношением к детям.

### **4. Сроки действия настоящего Положения**

Настоящее Положение действует в течение учебного года и может быть пересмотрено по требованию одной из сторон, его подписавших или пролонгировано.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД "РОДНИЧОК" Р.П.МОКШАН**, Лохина Светлана  
Федоровна, Заведующий

**19.06.25** 13:16  
(MSK)

Сертификат 6ED0522A3C6D3370A32DE19B94A01070