

**Заведующему муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
детского сада «Родничок» р.п. Мокшан
Лохиной Светлане Федоровне**

Проживающего (ей) по адресу: _____

Тел: _____

заявление.

Прошу принять (зачислить) на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Родничок» р.п. Мокшан (ДОО), расположенная по адресу: 442370, р.п. Мокшан, ул. Планская, д. 63, моего ребёнка: _____

«___» _____ 20__ г.р.

Место рождения _____

в _____ группу с «___» _____ 20__ г

Язык образования-_____, родной язык из числа языков народов России-_____.

Сведения о родителях: мама(ФИО) _____

Место работы _____ телефон _____

Проживающий по адресу _____

Сведения о родителях: папа(ФИО) _____

Место работы _____ телефон _____

Проживающий по адресу _____

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка _____

Реквизиты документа, подтверждающие установление опеки (при наличии) _____

О потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе в соответствии с индивидуальной программой реабилитации (при наличии) _____

Необходимый режим пребывания _____

С Уставом ДОО, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательной программой дошкольного образования, реализуемой в учреждении, правами и обязанностями воспитанников и другими документами, регламентирующими образовательную деятельность ДОО ознакомлен(а).. Выполнение условий договора гарантирую.

К заявлению прилагаю:

1. Свидетельство о рождении ребёнка (копия)
2. Свидетельство (справка) о регистрации места жительства или месту пребывания ребёнка на закрепленной территории (копия)
3. Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) (копия).
4. Согласие на обработку персональных данных ребенка.
5. _____
6. _____

Обязуюсь сообщать об обстоятельствах, связанных с изменениями в том числе места жительства и сведений о ребенке, в десятидневный срок, после наступления данных обстоятельств.

«___» _____ 20__ г.

(подпись) / _____
(расшифровка подписи)

Регистрационный № _____

Принято «___» _____ 20__ г

Заведующий _____

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД "РОДНИЧОК" Р.П.МОКШАН,** Лохина Светлана
Федоровна, Заведующий

01.09.25 10:01
(MSK)

Сертификат 6ED0522A3C6D3370A32DE19B94A01070