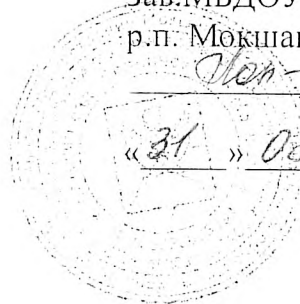


Согласовано:
Предс. профкома
Васильева /В.А. Саврасова/

Утверждаю
Зав.МБДОУ д/с «Родничок»
р.п. Мокшан
Лохина /С.Ф. Лохина /

«31» 08 2015г.



Положение

о педагогическом совете

МБДОУ д/с «Родничок» р.п. Мокшан

Положение о педагогическом совете ДОО

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления Образовательной организации для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.2. В состав Педагогического совета Образовательной организации входят: заведующий (как правило, председатель педсовета), ст. воспитатель, педагогические работники, председатель родительского комитета и другие руководители органов самоуправления Образовательной организации, представитель Учредителя.

1.3. Педагогический совет действует на основании Закона «Об образовании в Российской Федерации», приказа Минобрнауки РФ «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», других нормативных правовых актов об образовании, Устава Образовательной организации, настоящего Положения.

1.4. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Образовательной организации. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом заведующего, являются обязательными для исполнения.

1.5. Образовательная организация имеет филиал. Наименование филиала – филиал муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Родничок» р.п.Мокшан «Детский сад «Ёлочка».

1.6. Местонахождение филиала: 442370. Пензенская область, Мокшанский район. п.Красное Польцо. ул.Лесная 2 «а».

2. Задачи и содержание работы Педагогического совета

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива Образовательной организации на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме ДОО;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске воспитанников, освоивших образовательные программы.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и утверждает планы работы Образовательной организации;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников ДОО, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Образовательной организацией по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Образовательной организации, об охране труда, здоровья и жизни дошкольников и другие вопросы образовательной деятельности Образовательной организации.

3. Права и ответственность Педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право: принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию; принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;

3.2. К компетенции Педагогического совета относится решение следующих вопросов:

организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

разработка и принятие образовательных программ;

рассмотрение организации и осуществления образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, полученной лицензией на осуществление образовательной деятельности;

рассмотрение вопросов своевременности предоставления отдельным категориям воспитанников дополнительных мер социальной поддержки и видов материального обеспечения, предусмотренных действующим законодательством;

рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению воспитанников и работников Образовательной организации;

рассмотрение и формирование предложений по улучшению деятельности педагогических организаций и методических объединений.

4. Организация деятельности Педагогического совета

4.1. Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний. Председателем Педагогического совета является заведующий Образовательной организацией.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Образовательной организации.

4.3. В Педагогический совет входят заведующий и педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Образовательной организацией (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).

4.4. Педагогический совет собирается на свои заседания не реже одного раза в четыре месяца, в соответствии с планом работы Образовательной организации.

4.5. Педагогический совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов Педагогического совета.

4.6. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием и оформляет решения протоколом. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического совета. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.7. Педагогический совет может быть собран по инициативе его председателя, по инициативе двух третей членов Педагогического совета.

4.8. Педагогический совет, как постоянно действующий коллегиальный орган управления Образовательной организации, имеет бессрочный срок полномочий.

На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать:

- представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Образовательной организацией по вопросам образования, представители учреждений, участвующих в финансировании данной Образовательной организации, и др.

- работники Образовательной организации, не являющиеся членами Педагогического совета:

- граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Образовательной организацией;

- родители (законные представители) воспитанников, при наличии согласия Педагогического совета.

4

Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Учредителем (если данное положение оговорено в договоре между Учредителем и Образовательной организацией). Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса;

5. Документация Педагогического совета

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Книга протоколов Педагогического совета образовательной организации входит в его номенклатуру дел, хранится в ДОО постоянно и передается по акту.

5.5. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью образовательной организации.

Данное Положение принимается на Совете образовательной организации (совете трудового коллектива).

Срок действия данного Положения неограничен.

Пронумеровано,
прошнуровано и скреплено
печатью ⁴ листов
заведующая Лохина С.Ф.

