

Принято:

Педагогическим советом

МБДОУ д/с «Родничок»

р.п. Мокшан

Протокол № 1 от 31.08.2015г.

Утверждаю

Зав.МБДОУ д/с «Родничок»

р.п. Мокшан

Цех /С.Ф. Лохина /

«31» 08. 2015г.

Положение

о родительском комитете

МБДОУ д/с «Родничок» р.п. Мокшан

Положение о родительском комитете ДОО

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Родительского комитета Образовательной организации, являющегося органом самоуправления ДОО.

1.2. Положение о Родительском комитете принимается на общем родительском собрании, утверждается и вводится в действие приказом по Образовательной организации по согласованию с Учредителем. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

1.3. Родительский комитет (далее по тексту - Комитет) возглавляет председатель. Комитет подчиняется и подотчетен общему родительскому собранию. Срок полномочий Комитета - один год (или ротация состава Комитета проводится ежегодно на 1/3).

1.4. Деятельность Комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством РФ в области образования, приказом Минобрнауки РФ «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования». Уставом ДОО и настоящим Положением.

1.5. Решения Комитета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения Комитета, в целях реализации которых издается приказ руководителя Образовательной организации.

1.6. Образовательная организация имеет филиал. Наименование филиала – филиал муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Родничок» р.п.Мокшан «Детский сад «Ёлочка».

1.7. Местонахождение филиала: 442370, Пензенская область, Мокшанский район, п.Красное Польцо, ул.Лесная 2 «а».

2. Основные задачи Родительского комитета

2.1. Родительский комитет как представительный орган родительской общественности призван помогать Образовательной организации в ее работе и организовывать выполнение всеми родителями законных требований ДОО.

2.2. Родительский комитет с помощью постоянных и временных комиссий помогает Образовательной организации:

- а) в организации педагогической пропаганды.
- б) в установлении связей педагогов с семьями дошкольников.

3. Функции общесадового Родительского комитета

Родительский комитет:

3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в подготовке наглядных пособий).

3.2. Координирует деятельность родительского комитета групп.

3.3. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях.

3.4. Оказывает содействие в проведении совместных мероприятий.

3.5. Участвует в подготовке Образовательной организации к новому учебному году.

3.6. Совместно с администрацией Образовательной организации контролирует организацию качества питания и медицинского обслуживания детей.

3.7. Оказывает помощь администрации ДОО в организации и проведении общих родительских собраний.

3.8. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Комитета, по поручению заведующего Образовательной организацией.

3.9. Обсуждает локальные акты Образовательной организации по вопросам, входящим в компетенцию Комитета.

3.10. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.

3.11. Взаимодействует с другими органами самоуправления ДОО по вопросам проведения общих мероприятий и вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

4. Права Родительского комитета

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Комитет имеет право:

4.1. Вносить предложения администрации, органам самоуправления Образовательной организации по организации работы в ДОО и получать информацию о результатах их рассмотрения.

4.2. Устанавливать связь с муниципальными, общественными и профсоюзными органами по вопросам оказания помощи Образовательной организации.

4.3. Заслушивать доклады заведующей о состоянии и перспективах работы Образовательной организации и по отдельным вопросам, интересующим родителей.

4.4. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) детей по представлениям (решениям) групповых родительских комитетов.

4.5. Принимать участие в обсуждении локальных актов ДОО.

4.6. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.

4.7. Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье. Принимать меры по созданию нормальных условий жизни детей в семье.

4.8. Поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в Комитете, оказание помощи в проведении совместных мероприятий. Отмечать в печати лучших родителей за хорошее воспитание.

4.9. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Комитета для исполнения своих функций.

4.10. Разрабатывать и принимать локальные акты.

4.11. Присутствовать по приглашению на педагогических производственных совещаниях, на районных семинарах и конференциях, участвовать в решении вопросов, относящихся к компетенции Комитета.

5. Ответственность Родительского комитета

Комитет отвечает за:

5.1. Выполнение плана работы. План работы родительского комитета утверждается на очередном его заседании.

5.2. Выполнение решений, рекомендаций Комитета.

5.3. Установление взаимопонимания между руководством ДОО и родителями (законными представителями) детей в вопросах семейного и общественного воспитания.

5.4. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Бездействие отдельных членов Комитета или всего Комитета.

5.6. Члены Комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Комитета могут быть отозваны избирателями.

6. Организация работы Родительского комитета

6.1. Количество членов родительского комитета определяется общим собранием родителей, при этом рекомендуется от каждой возрастной группы Образовательной организации избрать в родительский комитет не менее одного представителя.

Представители в Комитет избираются ежегодно на групповых родительских собраниях в начале учебного года.

6.2. Численный состав Комитета образовательная организация определяет самостоятельно.

6.3. Из своего состава Комитет избирает председателя (заместителя председателя, секретаря).

6.4. Каждый член Родительского комитета имеет право по своей инициативе или по просьбе родителей вносить на рассмотрение Родительского комитета вопросы, связанные с улучшением работы Образовательной организации.

6.5. Комитет работает по разработанным и принятым им регламенту работы и плану, которые согласуются с заведующим Образовательной организации.

6.6. Заседания родительского комитета созываются не реже одного раза в два месяца. Решения родительского комитета должны согласовываться с заведующим Образовательной организацией.

6.7. О своей работе Комитет отчитывается перед общим родительским собранием не реже двух раз в год.

6.8. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

6.9. Переписка Комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени Образовательной организации, документы подписывают заведующий Образовательной организации и председатель Комитета.

7. Делопроизводство

7.1. Комитет ведет протоколы своих заседаний и общих родительских собраний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства в Образовательной организации.

7.2. Протоколы хранятся у заведующего Образовательной организацией.

7.3. Ответственность за делопроизводство в Комитете возлагается на председателя Комитета или секретаря

Срок действия данного Положения неограничен.

Пронумеровано,
прошнуровано и скреплено
печатью 4 листов
заведующая _____

Лохина С.Ф.

