

Принято:  
на педагогическом совете  
Протокол № 3  
от 31.01.2017 г.

Утверждаю  
Заведующая МБДОУ  
д/с «Родничок» р.п. Мокшан  
*М.С.Ф. Лохина /*  
Приказ № *6* от *01.02* 2017 г.



## Положение о Совете отцов

муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения  
детский сад «Родничок» р.п. Мокшан

## **I. Общие положения**

1.1. Совет отцов (далее – Совет) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Родничок» р.п. Мокшан (далее – ДОО) является коллегиальным, постоянно действующим совещательно-консультативным органом, образованным в ДОО в целях обеспечения взаимодействия родительской общественности по улучшению социально-воспитательной среды.

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется Конвенцией о правах ребёнка, Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Национальной стратегией действия в интересах детей на 2012 - 2017 годы и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, Уставом ДОО и настоящим Положением.

1.3. Совет осуществляет свою деятельность на общественных началах, руководствуясь принципами гласности, независимости, законности и свободного коллективного обсуждения вопросов.

1.4. Совет отцов создается силами родительской общественности и по ее инициативе на добровольных началах сроком на 1 год.

1.5. Выборы представителей в Совет отцов производятся на групповых родительских собраниях в начале учебного года. От каждого родительского коллектива группы могут выбираться не более 2 представителей.

1.6. В своей работе Совет взаимодействует с родительской общественностью и структурными подразделениями администрации Мокшанского района.

## **II. Основные цели и задачи Совета**

Целью деятельности Совета являются повышение роли отца в социализации детей и укрепление института семьи, возрождение и сохранение духовно-нравственных традиций и семейных отношений, а также усиления роли отцов в воспитании дошкольников, их поддержки и педагогического просвещения, активного приобщения их к жизнедеятельности образовательной организации.

### **Задачи Совета**

2.1. Защита прав и интересов ребенка.

2.2. Укрепление института семьи и семейных ценностей, повышение ответственности отцов за воспитание детей, организация профилактической работы с семьями.

2.3. Привлечение отцов к воспитанию детей, защите их прав и интересов, решению проблем развития, воспитания дошкольников, содействию создания благоприятных условий для пребывания детей в детском саду.

2.4. Усиление педагогического потенциала родительской общественности по духовному, нравственному, культурному, физическому, трудовому и патриотическому воспитанию детей, формирование культуры здорового образа жизни.

2.5. Оказание помощи в организации и управлении воспитательно-образовательным процессом в ДОО.

2.6. Сотрудничество с другими социальными институтами, общественными организациями по формированию у населения ответственного отношения к исполнению родительских обязанностей.

### **III. Компетенция Совета**

3.1. Совет для выполнения возложенных на него задач имеет право:

3.1.1. Принимать участие в разработке и утверждении плана работы Совета на учебный год.

3.1.2. Выступать и вносить предложения на совете педагогов по содержанию образовательной работы Организации.

3.1.3. Планировать деятельность членов Совета относительно конкретных мероприятий.

3.1.4. Рассматривать предложения и обсуждение возможности проведения акций и мероприятий, принятие решений на этот счет.

3.1.5. Принимать участие в проводимых мероприятиях.

### **IV. Содержание и формы деятельности Совета отцов**

4.1. Совет отцов:

4.1. 1. Планирует и организует профилактическую работу с неблагополучными семьями.

4.1. 2. Осуждает поведение родителей, не выполняющих свои обязанности по воспитанию и обучению детей. При необходимости ставит перед государственными организациями вопрос о привлечении таких родителей к ответственности, установленной Законодательством РФ.

4.1. 3. Оказывает помощь воспитателям в проведении работы по формированию здорового образа жизни и профилактике негативных проявлений у детей.

4.1. 4. Участвует в организации и проведении мероприятий, направленных на формирование у воспитанников нравственно-волевых качеств личности, гражданственности и патриотизма.

4.1. 5. Выносит проблемные вопросы на обсуждение педагогического совета, общего родительского собрания, родительского комитета.

4.1. 6. Оказывает посильную помощь администрации МБДОУ в организации ремонта и благоустройства детского сада и пополнения развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с ФГОС ДО.

### **V. Порядок организации работы Совета**

5.1. Совет состоит из председателя, заместителя и членов совета, работающих на общественных началах. Персональный состав Совета утверждается приказом заведующего Организацией.

5.2. Деятельностью Совета руководит председатель Совета, осуществляющий непосредственное взаимодействие между Советом и руководителем ДОО. В отсутствие председателя Совета его обязанности исполняет заместитель председателя.

5.3. В состав Совета входят родители-отцы (законные представители) детей.

- 5.4. Протокол заседания Совета ведется секретарем совещания, который назначается председателем на первом заседании Совета из числа его членов.
- 5.5. Решение Совета оформляется протоколом, подписывается секретарем и утверждается председателем Совета. Решения Совета носят рекомендательный характер.
- 5.6. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины его членов. По итогам заседаний Совет принимает решения простым большинством голосов присутствующих на его заседаниях.
- 5.7. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, который принимается на заседании Совета и утверждается его председателем.
- 5.8. Контроль за выполнением плановых мероприятий осуществляет заместитель председателя Совета. Результаты проводимых Советом плановых мероприятий оформляются в виде протоколов, справок, служебных записок и иных информативных документов и доводятся до сведения председателя Совета.
- 5.9. Протоколы заседаний Совета, другие документы, регламентирующие его деятельность, хранятся у председателя.
- 5.10. Прекращение деятельности Совета осуществляется по инициативе простого большинства его членов с обязательным письменным извещением заведующего ДОО.

Пронумеровано,  
прошнуровано и скреплено  
печатью *3 (т/сс)* листов  
заведующая *Лохина*

Лохина С.Ф.

