

Принято:  
на педагогическом совете  
Протокол № 3  
от 31.01.2017 г.

Утверждаю  
Заведующая МБДОУ  
д/с «Родничок» р.п. Мокшан  
Лохина С.Ф. /  
Приказ № 6 от 01.02.2017 г.

## Положение о Совете бабушек

муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения  
детский сад «Родничок» р.п. Мокшан

## **1. Общие положения**

1.1. Совет бабушек ДОО (далее – Совет) является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Родничок» р.п. Мокшан (далее - ДОО) решение отдельных вопросов, относящихся к его компетенции; действующим в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и организации.

1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и нормативно-правовыми актами Российской Федерации, региональными правовыми актами, Уставом организации, а также регламентом Совета, иными локальными нормативными актами ДОО.

1.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Настоящее Положение принимается на общем собрании участников образовательного процесса и утверждается приказом заведующего ДОО.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом.

1.6. Срок действия данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

## **2. Структура Совета, порядок его формирования.**

2.1. Совет состоит из избираемых членов, представляющих родительскую ответственность из числа наиболее активных бабушек (дедушек).

2.2. Порядок избрания членов Совета:

- члены Совета бабушек (дедушек) из числа наиболее активных бабушек воспитанников избираются на общем родительском собрании.

2.3. При организации выборов членов Совета применяются следующие правила:

- решение общего родительского собрания об избрании членов Совета принимается большинством голосов присутствующих и оформляется протоколом;

- предложения по кандидатурам членов Совета могут быть внесены заведующим ДОО.

## **3. Компетенция Совета.**

3.1. Целью деятельности Совета является содействие осуществлению самоуправления начальных классов, развитию инициативы коллектива организации, реализации прав ДОО в решении вопросов, связанных с организацией образовательно-воспитательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

3.2. Основными задачами Совета являются:

- участие в работе общего собрания;

- взаимодействие с Советом родителей (родительским комитетом) по вопросам повышения эффективности образовательного процесса;

- осуществление контроля за соблюдением прав участников образовательного процесса, участие в рассмотрении конфликтных ситуаций в случаях, когда это необходимо.

3.3. Совет осуществляет следующие функции:

- оказывает содействие администрации в материально-техническом оснащении

ДОО, благоустройстве его помещений и территории;

- защищает законные права и интересы воспитанников ДОО;

- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития ДОО;

3.4. Совет вправе:

- вносить администрации ДОО предложения по совершенствованию образовательного процесса;

- вносить на рассмотрение администрации предложения в части:

а) материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений (в пределах имеющихся средств);

б) организации работы по охране и укреплению здоровья воспитанников ДОО.

3.5. Решения Совета, принятые в пределах его компетенции, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса. Решения Совета доводятся до сведения всех участников образовательного процесса ДОО.

Решения по вопросам, которые не включены в компетенцию Совета, носят рекомендательный характер.

#### **4. Организация деятельности Совета.**

4.1. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета, определяются настоящим положением, а также регламентом Совета, принимаемым им самостоятельно и утверждаемым председателем Совета.

4.2. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.

4.3. Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие – заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладает также заведующий ДОО.

4.4. Первое заседание Совета созывает заведующий ДОО, но не позднее, чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета из числа избранных членов избирается председатель, заместитель председателя, секретарь Совета, утверждается регламент работы Совета.

Избрание председателя Совета, заместителя председателя, секретаря Совета осуществляется путем голосования простым большинством голосов от числа присутствовавших на заседании членов Совета.

Председатель, заместитель председателя Совета не может избираться из числа работников ДОО (включая руководителя и председателя профсоюзного комитета организации).

Председатель, заместитель председателя, секретарь Совета избираются на срок действия Совета.

Председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Совета осуществляют свою деятельность на общественных началах.

4.5. На заседании в порядке, установленном регламентом Совета, может рассматриваться любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.

4.6. Планирование работы Совета осуществляется в порядке, определенном регламентом Совета.

4.7. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствовало не менее половины от числа членов Совета.

Решения Совета принимаются при открытом голосовании, простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании.

Каждый член Совета обладает одним голосом. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

Принятые решения заносятся в протокол заседания Совета и оформляются в виде отдельного документа.

4.8. Председатель Совета организует и планирует работу Совета, созывает заседания и председательствует на них, организует ведение документации Совета, подписывает его решения и протоколы, контролирует исполнение решений.

Секретарь Совета ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета, обеспечивает подготовку заседаний.

4.10. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию ДОО.

**5. Обязанности и ответственность Совета и его членов.**

5.1. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию, их соответствие законодательству РФ. В случае непринятия решения Советом в установленные сроки руководитель ДОО вправе принять решение самостоятельно.

5.2. Учредитель вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие законодательству Российской Федерации, Уставу и иным локальным нормативным правовым актам дошкольной организации.

**6. Делопроизводство Совета.**

6.1. Решения Совета по вопросам, относящимся к его компетенции, оформляются в виде отдельного документа и подписываются председателем и секретарем Совета.

Заседания Совета оформляются протоколом.

6.2. Решения Совета вывешиваются в организации для ознакомления в месте, доступном для всех участников образовательного процесса.

Пронумеровано,  
прошнуровано и скреплено  
печатью *Э. (М.К.)* листов  
заведующая *Лохина*

