

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад «Родничок» р.п.Мокшан**

СОГЛАСОВАНО:

УТВЕРЖДАЮ:

Председатель профкома

Зав. МБДОУ д/с «Родничок» р.п.Мокшан

\_\_\_\_\_/В.А.Саврасова/

\_\_\_\_\_/С.Ф.Лохина

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024г

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024г

**Должностная инструкция №  
Воспитателя**

**1. Общие положения**

1.1. Должность воспитателя относится к категории педагогических работников.

1.2. На должность воспитателя может быть принято лицо, имеющее высшее или среднее профессиональное образование по направлению «Образование и педагогические науки» либо высшее или среднее профессиональное образование по направлению деятельности в образовательной организации.

1.3. На должность воспитателя не может быть назначено лицо:

- лишенное права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющее или имевшее судимость за преступления, составы и виды которых установлены законодательством РФ;
- признанное недееспособным в установленном законом порядке;
- имеющее заболевание, предусмотренное установленным перечнем.

1.4. Воспитатель принимается и освобождается от должности руководителем дошкольной образовательной организации (далее – ДОО).

1.5. Для реализации общепедагогической функции «обучение» воспитатель должен знать:

1.5.1. историю, теорию, закономерности и принципы построения и функционирования образовательных систем, роль и место образования в жизни личности и общества;

1.5.2. основные закономерности возрастного развития, стадии и кризисы развития и социализации личности, индикаторы индивидуальных особенностей траекторий жизни, их возможные девиации, а также основы их психодиагностики;

1.5.3. основы психодидактики, поликультурного образования, закономерностей поведения в социальных сетях;

1.5.4. пути достижения образовательных результатов и способы оценки результатов обучения;

1.5.5. основы методики преподавания, основные принципы деятельностного подхода, виды и приемы современных педагогических технологий;

1.5.6. приоритетные направления развития образовательной системы РФ, законов и иных нормативных правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в РФ, нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, законодательства о правах ребенка, трудового законодательства;

1.5.7. нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи;

1.5.8. Конвенцию о правах ребенка;

1.5.9. трудовое законодательство.

1.6. Для реализации трудовой функции «воспитательная деятельность» воспитатель должен знать:

1.6.1. основы законодательства о правах ребенка, законы в сфере образования и федеральные государственные образовательные стандарты общего образования;

1.6.2. историю, теорию, закономерности и принципы построения и функционирования образовательных (педагогических) систем, роль и место образования в жизни личности и общества;

1.6.3. основы психодидактики, поликультурного образования, закономерностей поведения в социальных сетях;

1.6.4. основные закономерности возрастного развития, стадии и кризисы развития и социализации личности, индикаторы и индивидуальные особенности траекторий жизни и их возможные девиации, приемы их диагностики;

1.6.5. научное представление о результатах образования, путях их достижения и способах оценки;

1.6.6. основы методики воспитательной работы, основные принципы деятельностного подхода, виды и приемы современных педагогических технологий;

1.6.7. нормативные правовые, руководящие и инструктивные документы, регулирующие организацию и проведение мероприятий за пределами территории образовательной организации (экскурсий, походов и экспедиций).

1.7. Для реализации трудовой функции «развивающая деятельность» воспитатель должен знать:

1.7.1. педагогические закономерности организации образовательного процесса;

1.7.2. законы развития личности и проявления личностных свойств, психологические законы периодизации и кризисов развития;

1.7.3. теорию и технологию учета возрастных особенностей обучающихся;

1.7.4. закономерности формирования детско-взрослых сообществ, их социально-психологические особенности и закономерности развития детских и подростковых сообществ;

1.7.5. основные закономерности семейных отношений, позволяющие эффективно работать с родительской общественностью;

1.7.6. основы психодиагностики и основные признаки отклонения в развитии детей;

1.7.7. социально-психологические особенности и закономерности развития детско-взрослых сообществ.

1.8. Для ведения педагогической деятельности по реализации программ дошкольного образования воспитатель должен знать:

1.8.1. специфику дошкольного образования и особенностей организации работы с детьми раннего и дошкольного возраста;

1.8.2. основные психологические подходы: культурно-исторический, деятельностный и личностный; основы дошкольной педагогики, включая классические системы дошкольного воспитания;

1.8.3. общие закономерности развития ребенка в раннем и дошкольном возрасте;

1.8.4. особенности становления и развития детских деятельностей в раннем и дошкольном возрасте;

1.8.5. основы теории физического, познавательного и личностного развития детей раннего и дошкольного возраста;

1.8.6. современные тенденции развития дошкольного образования.

1.9. Для реализации общепедагогической функции «обучение» воспитатель должен уметь:

1.9.1. разрабатывать (осваивать) и применять современные психолого-педагогические технологии, основанные на знании законов развития личности и поведения в реальной и виртуальной среде;

1.9.2. использовать и апробировать специальные подходы к обучению в целях включения в образовательный процесс всех обучающихся, в том числе с особыми потребностями в образовании: обучающихся, проявивших выдающиеся способности; обучающихся, для которых русский язык не является родным; обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

1.9.3. владеть ИКТ-компетентностями:

- общепользовательской ИКТ - компетентностью;
- общепедагогической ИКТ - компетентностью;
- предметно-педагогической ИКТ - компетентностью (отражающей профессиональную ИКТ-компетентность соответствующей области человеческой деятельности).

1.10. Для реализации трудовой функции «воспитательная деятельность» воспитатель должен уметь:

1.10.1. строить воспитательную деятельность с учетом культурных различий детей, половозрастных и индивидуальных особенностей;

1.10.2. общаться с детьми, признавать их достоинство, понимая и принимая их;

1.10.3. создавать в группах (кружке, секции) разновозрастные детско-взрослые общности обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников;

- 1.10.4. управлять учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания, мотивируя их учебно-познавательную деятельность;
  - 1.10.5. анализировать реальное состояние дел в учебной группе, поддерживать в детском коллективе деловую, дружелюбную атмосферу;
  - 1.10.6. защищать достоинство и интересы обучающихся, помогать детям, оказавшимся в конфликтной ситуации и (или) неблагоприятных условиях;
  - 1.10.7. находить ценностный аспект учебного знания и информации, обеспечивать его понимание и переживание обучающимися;
  - 1.10.8. владеть методами организации экскурсий, походов и экспедиций и т. п.;
  - 1.10.9. сотрудничать с другими педагогическими работниками и другими специалистами в решении воспитательных задач.
  - 1.11. Для реализации трудовой функции «развивающая деятельность» воспитатель должен уметь:
    - 1.11.1. владеть профессиональной установкой на оказание помощи любому ребенку вне зависимости от его реальных учебных возможностей, особенностей в поведении, состояния психического и физического здоровья;
    - 1.11.2. использовать в практике своей работы психологические подходы: культурно-исторический, деятельностный и развивающий;
    - 1.11.3. осуществлять (совместно с психологом и другими специалистами) психолого-педагогическое сопровождение основных общеобразовательных программ;
    - 1.11.4. понимать документацию специалистов (психологов, дефектологов, логопедов и т. д.);
    - 1.11.5. составлять (совместно с психологом и другими специалистами) психолого-педагогическую характеристику (портрет) личности обучающегося;
    - 1.11.6. разрабатывать и реализовывать индивидуальные образовательные маршруты, индивидуальные программы развития и индивидуально-ориентированные образовательные программы с учетом личностных и возрастных особенностей обучающихся;
    - 1.11.7. владеть стандартизированными методами психодиагностики личностных характеристик и возрастных особенностей обучающихся;
    - 1.11.8. формировать детско-взрослые сообщества.
  - 1.12. Для ведения педагогической деятельности по реализации программ дошкольного образования воспитатель должен уметь:
    - 1.12.1. организовывать виды деятельности, осуществляемые в раннем и дошкольном возрасте: предметная, познавательно-исследовательская, игра (ролевая, режиссерская, с правилом), продуктивная;
    - 1.12.2. конструировать, создавать широкие возможности для развития свободной игры детей, в том числе обеспечения игрового времени и пространства;
    - 1.12.3. применять методы физического, познавательного и личностного развития детей раннего и дошкольного возраста в соответствии с образовательной программой организации;
    - 1.12.4. использовать методы и средства анализа психолого-педагогического мониторинга, позволяющие оценить результаты освоения детьми образовательных программ, степень сформированности у них качеств, необходимых для дальнейшего обучения и развития на следующих уровнях обучения;
    - 1.12.5. владеть всеми видами развивающих деятельности дошкольника (игровой, продуктивной, познавательно-исследовательской);
    - 1.12.6. выстраивать партнерское взаимодействие с родителями (законными представителями) детей раннего и дошкольного возраста для решения образовательных задач, использовать методы и средства для их психолого-педагогического просвещения;
    - 1.12.7. владеть ИКТ-компетентностями, необходимыми и достаточными для планирования, реализации и оценки образовательной работы с детьми раннего и дошкольного возраста.
- ## **2. Должностные обязанности**
- 2.1. Воспитатель обязан:
    - 2.1.1. добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором и настоящей должностной инструкцией;
    - 2.1.2. соблюдать правила внутреннего трудового распорядка ДОО;
    - 2.1.3. соблюдать трудовую дисциплину;
    - 2.1.4. выполнять установленные нормы труда;

- 2.1.5. бережно относиться к имуществу работодателя (в т. ч. к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;
- 2.1.6. незамедлительно сообщать работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в т. ч. имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества);
- 2.1.7. осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне;
- 2.1.8. соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- 2.1.9. уважать честь, достоинство и репутацию обучающихся и других участников образовательных отношений;
- 2.1.10. развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- 2.1.11. применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- 2.1.12. учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- 2.1.13. систематически повышать свой профессиональный уровень;
- 2.1.14. проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 2.1.15. проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- 2.1.16. проходить в установленном законодательством РФ порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- 2.1.17. соблюдать устав ДОО;
- 2.1.18. соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, требования профессиональной этики.
- 2.2. При реализации общепедагогической функции «обучение» воспитатель обязан:
  - 2.2.1. осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;
  - 2.2.2. участвовать в разработке и реализации программы развития образовательной организации в целях создания безопасной и комфортной образовательной среды;
  - 2.2.3. организовывать, осуществление контроля и оценки текущих и итоговых результатов освоения основной образовательной программы обучающимися;
  - 2.2.4. формировать навыки, связанные с информационно-коммуникационными технологиями);
  - 2.2.5. формировать мотивации к обучению.
- 2.3. При реализации трудовой функции «воспитательная деятельность» воспитатель обязан:
  - 2.3.1. регулировать поведение обучающихся для обеспечения безопасной образовательной среды;
  - 2.3.2. реализовывать современные, в том числе интерактивные, формы и методы воспитательной работы, используя их на занятии;
  - 2.3.3. осуществлять постановку воспитательных целей, способствующих развитию обучающихся независимо от их способностей и характера;
  - 2.3.4. определять и принимать четкие правила поведения обучающихся в соответствии с уставом образовательной организации и правилами внутреннего распорядка образовательной организации;
  - 2.3.5. проектировать и реализовывать воспитательные программы;
  - 2.3.6. реализовывать воспитательные возможности различных видов деятельности ребенка (игровой, трудовой, художественной и т. д.);
  - 2.3.7. проектировать ситуации и события, развивающие эмоционально-ценностную сферу ребенка (культуру переживаний и ценностные ориентации ребенка);
  - 2.3.8. создавать, поддерживать уклад, атмосферу и традиции жизни образовательной организации;

- 2.3.9. развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формирование гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- 2.3.10. формировать толерантность и навыки поведения в изменяющейся поликультурной среде;
- 2.3.11. использовать конструктивные воспитательные усилия родителей (законных представителей) обучающихся, оказывать помощь семье в решении вопросов воспитания ребенка.
- 2.4. При реализации трудовой функции «развивающая деятельность» воспитатель обязан:
- 2.4.1. выявлять в ходе наблюдения поведенческие и личностные проблемы обучающихся, связанные с особенностями их развития;
- 2.4.2. применять инструментарий и методы диагностики и оценки показателей уровня и динамики развития ребенка;
- 2.4.3. осваивать и применять психолого-педагогические технологии (в т. ч. инклюзивные), необходимые для адресной работы с различными контингентами учащихся: одаренные дети, социально уязвимые дети, дети, попавшие в трудные жизненные ситуации, дети-мигранты, дети-сироты, дети с особыми образовательными потребностями (аутисты, дети с синдромом дефицита внимания и гиперактивностью и др.), дети с ограниченными возможностями здоровья, дети с девиациями поведения, дети с зависимостью;
- 2.4.4. оказывать адресную помощь обучающимся;
- 2.4.5. взаимодействовать с другими специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума;
- 2.4.6. разрабатывать (совместно с другими специалистами) и реализовывать совместно с родителями (законными представителями) программы индивидуального развития ребенка;
- 2.4.7. осваивать и адекватно применять специальные технологии и методы, позволяющие проводить коррекционно-развивающую работу;
- 2.4.8. развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способности к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- 2.4.9. формировать систему регуляции поведения и деятельности обучающихся.
- 2.5. При ведении педагогической деятельности по реализации программ дошкольного образования воспитатель должен:
- 2.5.1. участвовать в разработке основной общеобразовательной программы образовательной организации в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;
- 2.5.2. участвовать в создании безопасной и психологически комфортной образовательной среды образовательной организации через обеспечение безопасности жизни детей, поддержание эмоционального благополучия ребенка в период пребывания в образовательной организации;
- 2.5.3. планировать и реализовывать образовательную работу в группе детей раннего и (или) дошкольного возраста в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и основными образовательными программами;
- 2.5.4. организовывать и проводить педагогический мониторинг освоения детьми образовательной программы и анализ образовательной работы в группе детей раннего и (или) дошкольного возраста;
- 2.5.5. участвовать в планировании и корректировке образовательных задач (совместно с психологом и другими специалистами) по результатам мониторинга с учетом индивидуальных особенностей развития каждого ребенка раннего и (или) дошкольного возраста;
- 2.5.6. реализовывать педагогические рекомендации специалистов (психолога, логопеда, дефектолога и др.) в работе с детьми, испытывающими трудности в освоении программы, а также с детьми с особыми образовательными потребностями;
- 2.5.7. развивать профессионально значимые компетенции, необходимые для решения образовательных задач развития детей раннего и дошкольного возраста с учетом возрастных и индивидуальных особенностей их развития;
- 2.5.8. формировать психологическую готовность к школьному обучению;
- 2.5.9. создавать позитивный психологический климат в группе и условия для доброжелательных отношений между детьми, в том числе принадлежащими к разным национально-культурным, религиозным общностям и социальным слоям, а также с различными (в т. ч. ограниченными) возможностями здоровья;

2.5.10. организовывать виды деятельности, осуществляемые в раннем и дошкольном возрасте: предметной, познавательно-исследовательской, игры (ролевой, режиссерской, с правилом), продуктивной;

2.5.11. конструировать, создавать широкие возможности для развития свободной игры детей, в том числе обеспечение игрового времени и пространства;

2.5.12. организовывать конструктивное взаимодействие детей в разных видах деятельности, создавать условия для свободного выбора детьми деятельности, участников совместной деятельности, материалов;

2.5.13. активно использовать не директивную помощь и поддержку детской инициативы и самостоятельности в разных видах деятельности;

2.5.14. организовывать образовательный процесс на основе непосредственного общения с каждым ребенком с учетом его особых образовательных потребностей.

2.6. При реализации образовательной программы дошкольного образования воспитатель обязан:

2.6.1. способствовать достижению обучающимися целевых ориентиров;

2.6.1.1. осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне традиционных российских духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, обеспечивать в полном объеме реализацию рабочей программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), рабочей программы воспитания;

2.6.1.2. формировать в процессе осуществления педагогической деятельности у обучающихся чувство патриотизма, уважение к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимное уважение, бережное отношение к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации;

2.6.1.3. развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и трудолюбие, ответственное отношение к профессиональной, добровольческой (волонтерской) деятельности, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

2.6.2. способствовать созданию условий развития каждого ребенка, открывающих возможности для его позитивной социализации, его личностного развития, развития инициативы и творческих способностей на основе сотрудничества со взрослыми и сверстниками и соответствующим возрасту видам деятельности;

2.6.3. способствовать созданию развивающей образовательной среды, которая представляет собой систему условий социализации и индивидуализации детей;

2.6.4. способствовать развитию личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности и охватывать следующие структурные единицы, представляющие определенные направления развития и образования детей:

- социально-коммуникативное развитие;
- познавательное развитие;
- речевое развитие;
- художественно-эстетическое развитие;
- физическое развитие.

2.6.5. обеспечивать выполнение следующих психолого-педагогических условий:

а) уважение взрослых к человеческому достоинству детей, формирование и поддержка их положительной самооценки, уверенности в собственных возможностях и способностях;

б) использование в образовательной деятельности форм и методов работы с детьми, соответствующих их возрастным и индивидуальным особенностям (недопустимость как искусственного ускорения, так и искусственного замедления развития детей);

в) построение образовательной деятельности на основе взаимодействия взрослых с детьми, ориентированного на интересы и возможности каждого ребенка и учитывающего социальную ситуацию его развития;

г) поддержка взрослыми положительного, доброжелательного отношения детей друг к другу и взаимодействия детей друг с другом в разных видах деятельности;

д) поддержка инициативы и самостоятельности детей в специфических для них видах деятельности;

е) возможность выбора детьми материалов, видов активности, участников совместной деятельности и общения;

ж) защита детей от всех форм физического и психического насилия;

з) поддержка родителей (иных законных представителей) в воспитании детей, охране и укреплении их здоровья, вовлечение семей непосредственно в образовательную деятельность.

2.6.6. обеспечивать выполнение условий, необходимых для создания социальной ситуации развития детей, соответствующей специфике дошкольного возраста, которые предполагают:

а) обеспечение эмоционального благополучия через:

- непосредственное общение с каждым ребенком;
- уважительное отношение к каждому ребенку, к его чувствам и потребностям;

б) поддержку индивидуальности и инициативы детей через:

- создание условий для свободного выбора детьми деятельности, участников совместной деятельности;
- создание условий для принятия детьми решений, выражения своих чувств и мыслей;
- недирективную помощь детям, поддержку детской инициативы и самостоятельности в разных видах деятельности (игровой, исследовательской, проектной, познавательной и т.д.);

в) установление правил взаимодействия в разных ситуациях:

- создание условий для позитивных, доброжелательных отношений между детьми, в том числе принадлежащими к разным национально-культурным, религиозным общностям и социальным слоям, а также имеющими различные (в том числе ограниченные) возможности здоровья;
- развитие коммуникативных способностей детей, позволяющих разрешать конфликтные ситуации со сверстниками;
- развитие умения детей работать в группе сверстников;

г) построение вариативного развивающего образования, ориентированного на уровень развития, проявляющийся у ребенка в совместной деятельности со взрослым и более опытными сверстниками, но не актуализирующийся в его индивидуальной деятельности, через:

- создание условий для овладения культурными средствами деятельности;
- организацию видов деятельности, способствующих развитию мышления, речи, общения, воображения и детского творчества, личностного, физического и художественно-эстетического развития детей;
- поддержку спонтанной игры детей, ее обогащение, обеспечение игрового времени и пространства;
- оценку индивидуального развития детей;

д) взаимодействие с родителями (иными законными представителями) по вопросам образования ребенка, непосредственного вовлечения их в образовательную деятельность, в том числе посредством создания образовательных проектов совместно с семьей на основе выявления потребностей и поддержки образовательных инициатив семьи.

2.7. В рамках выполнения другой педагогической работы воспитатель обязан:

2.7.1. планировать и организовывать жизнедеятельность детей, их воспитание, готовить их к обучению в школе;

2.7.2. совместно с медицинскими работниками обеспечивать сохранение и укрепление здоровья детей, проводить мероприятия, способствующие их психофизическому развитию, отвечать за их жизнь и здоровье;

2.7.3. организовывать выполнение детьми режима дня;

2.7.4. организовывать работу детей по самообслуживанию с учетом их возраста;

2.7.5. осуществлять гигиенический уход за детьми раннего возраста;

2.7.6. проводить работу по профилактике отклоняющегося поведения, вредных привычек;

2.7.7. работать в соответствии с образовательной программой, в контакте с другими педагогическими работниками ДОО;

2.7.8. осуществлять наблюдение за поведением детей в период адаптации;

2.7.9. регулярно информировать руководящих работников ДОО о состоянии здоровья детей;

2.7.10. составлять ежемесячно табель посещаемости детей.

2.8. При организации режима дня и воспитательно-образовательного процесса воспитатель обязан:

а) осуществлять ежедневный утренний прием обучающихся;

б) опрашивать родителей (иных законных представителей) о состоянии здоровья обучающихся;

в) организовывать проведение термометрии при наличии соответствующих показаний (наличие катаральных явлений, явлений интоксикации);

г) изолировать заболевших в течение дня обучающихся от здоровых обучающихся;

д) организовывать прием пищи и дневной сон обучающихся.

2.9. При реализации образовательной программы воспитатель обязан соблюдать установленную длительность непрерывной образовательной деятельности, которая не может превышать:

а) для детей раннего возраста от 1,5 до 3 лет – 10 минут;

б) для детей от 3 до 4 лет – 15 минут;

в) для детей от 4 до 5 лет – 20 минут;

г) для детей от 5 до 6 лет – 25 минут;

д) для детей от 6 до 7 лет – 30 минут.

2.10. При реализации образовательной программы воспитатель обязан соблюдать установленные максимально допустимые объемы образовательной нагрузки в том числе:

а) в младшей группе – не более 30 минут в первой половине дня;

б) в средней группе – не более 40 минут в первой половине дня;

в) в старшей группе – не более 45 минут в первой половине дня;

г) в подготовительной группе – не более 90 минут в первой половине дня;

д) для детей старшего дошкольного возраста – не более 30 минут во второй половине дня.

2.11. При работе в бассейне воспитатель обязан:

2.11.1. принимать участие в составлении расписаний занятий группы (с учетом посещения детьми бассейна) и строго следить за его выполнением;

2.11.2. проверять наличие у детей купальных принадлежностей, помогать им подготовить все необходимое для занятий в бассейне (полотенце, мочалку, мыло, плавки, шапочку и т. п.);

2.11.3. во время занятий плаванием одной подгруппы проводить подготовительные упражнения, разминку с другой, готовить ее к занятиям в воде;

2.11.4. в подготовительный к занятиям период учить детей быстро одеваться, раздеваться, аккуратно складывать свою одежду, насухо вытирать тело полотенцем;

2.11.5. в подготовительный к занятиям период знакомить детей с правилами поведения в помещениях бассейна;

2.11.6. проводить работу с родителями (иными законными представителями) по вопросам подготовки детей к занятиям плаванием;

2.11.7. следить за состоянием здоровья детей, поддерживать тесную связь с родителями (иными законными представителями), врачом и медсестрой с целью своевременного выявления детей, нуждающихся в щадящем режиме или освобождении их от занятий плаванием.

2.12. При выполнении обязанностей старшего воспитателя наряду с выполнением обязанностей, предусмотренных по основной должности воспитатель обязан:

2.12.1. осуществлять координацию деятельности воспитателей, педагогических работников в проектировании развивающей образовательной среды ДОО;

2.12.2. оказывать методическую помощь воспитателям;

2.12.3. способствовать обобщению передового педагогического опыта, повышению квалификации воспитателей, развитию их творческих инициатив.

### **3. Права**

3.1. Воспитатель имеет право на:

3.1.1. заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены ТК РФ, иными федеральными законами;

3.1.2. предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;

3.1.3. своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

3.1.4. отдых, обеспечиваемый установлением сокращенного рабочего времени, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

3.1.5. подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном ТК РФ, иными федеральными законами, в том числе дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

3.1.6. объединение, включая право на создание профессиональных организаций (профессиональных союзов) и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов в формах и в порядке, которые установлены законодательством РФ;

3.1.7. участие в управлении организацией в предусмотренных ТК РФ, иными федеральными законами и коллективным договором формах;



- 3.1.8. ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;
  - 3.1.9. защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
  - 3.1.10. разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров в порядке, установленном ТК РФ, иными федеральными законами;
  - 3.1.11. возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном ТК РФ, иными федеральными законами;
  - 3.1.12. обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.
- 3.2. Воспитатель имеет право на обеспечение защиты персональных данных, хранящихся у работодателя в том числе на:
- 3.2.1. полную информацию о его персональных данных и обработке этих данных;
  - 3.2.2. свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные работника, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;
  - 3.2.3. определение своих представителей для защиты своих персональных данных;
  - 3.2.4. доступ к медицинской документации, отражающей состояние его здоровья, с помощью медицинского работника по его выбору;
  - 3.2.5. требование об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований ТК РФ или иного федерального закона;
  - 3.2.6. подачу в письменной форме заявления с соответствующим обоснованием работодателю о своем несогласии в случае отказа работодателя от исключения или исправления персональных данных;
  - 3.2.7. дополнение собственной точкой зрения персональных данных оценочного характера;
  - 3.2.8. требование об извещении работодателем всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные работника, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;
  - 3.2.9. обжалование в суд любых неправомерных действий или бездействия работодателя при обработке и защите его персональных данных.
- 3.3. Воспитатель имеет право в случае задержки выплаты заработной платы на срок более 15 дней, известив работодателя в письменной форме, приостановить работу на весь период до выплаты задержанной суммы.
- 3.4. Воспитатель имеет право на гарантии и компенсации в случае совмещения работы с получением образования или в случае допуска к соисканию ученой степени кандидата наук или доктора наук в порядке, предусмотренном действующим законодательством.
- 3.5. Воспитатель имеет право на труд в условиях, отвечающих требованиям охраны труда, в том числе право на:
- 3.5.1. рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;
  - 3.5.2. обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с федеральным законом;
  - 3.5.3. получение полной достоверной информации от работодателя, соответствующих государственных органов и общественных организаций об условиях, требованиях и охране труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предоставленных законодательством о специальной оценке условий труда, о существующем риске повреждения здоровья, а также о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов;
  - 3.5.4. отказ от выполнения работ в случае возникновения опасности для его жизни и здоровья вследствие нарушения требований охраны труда, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами, до устранения такой опасности;
  - 3.5.5. обеспечение средствами индивидуальной и коллективной защиты в соответствии с требованиями охраны труда за счет средств работодателя;
  - 3.5.6. обучение безопасным методам и приемам труда за счет средств работодателя;
  - 3.5.7. дополнительное профессиональное образование за счет средств работодателя в случае ликвидации рабочего места вследствие нарушения требований охраны труда;
  - 3.5.8. запрос о проведении проверки условий и охраны труда на его рабочем месте федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление федерального государственного

надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, другими федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, органами исполнительной власти, осуществляющими государственную экспертизу условий труда, а также органами профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права;

3.5.9. обращение в органы государственной власти РФ, органы государственной власти субъектов РФ и органы местного самоуправления, к работодателю, в объединения работодателей, а также в профессиональные союзы, их объединения и иные уполномоченные работниками представительные органы по вопросам охраны труда;

3.5.10. личное участие или участие через своих представителей в рассмотрении вопросов, связанных с обеспечением безопасных условий труда на его рабочем месте, и в расследовании происшедшего с ним несчастного случая на производстве или профессионального заболевания;

3.5.11. внеочередной медицинский осмотр в соответствии с медицинскими рекомендациями с сохранением за ним места работы (должности) и среднего заработка во время прохождения указанного медицинского осмотра;

3.5.12. гарантии и компенсации, установленные в соответствии с ТК РФ, коллективным договором, соглашением, локальным нормативным актом, трудовым договором, если он занят на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

3.6. Воспитатель имеет право в целях самозащиты трудовых прав, известив работодателя или своего непосредственного руководителя либо иного представителя работодателя в письменной форме, отказаться от выполнения работы, не предусмотренной трудовым договором, а также отказаться от выполнения работы, которая непосредственно угрожает его жизни и здоровью, за исключением случаев, предусмотренных ТК РФ и иными федеральными законами.

3.7. Воспитатель имеет право на обращение в комиссию по трудовым спорам и рассмотрение его заявления в десятидневный срок со дня его подачи.

3.8. Воспитатель имеет право на забастовку в порядке, предусмотренном законодательством.

3.9. Воспитатель имеет право на:

3.9.1. свободу выражения своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;

3.9.2. свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3.9.3. творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;

3.9.4. выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

3.9.5. участие в разработке образовательных программ и их компонентов;

3.9.6. осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

3.9.7. бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами ДОО, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности;

3.9.8. бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами ДОО, в порядке, установленном законодательством РФ или локальными нормативными актами ДОО;

3.9.9. участие в управлении ДОО, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом ДОО;

3.9.10. участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности ДОО, в том числе через органы управления и общественные организации;

3.9.11. обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

3.9.12. защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики.

3.10. Воспитатель имеет право на:

3.10.1. сокращенную продолжительность рабочего времени в порядке, предусмотренном законодательством РФ;

3.10.2. ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством РФ;

3.10.3. длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном законодательством РФ;

3.10.4. досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством РФ;

3.10.5. иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами регионального уровня.

#### 4. Ответственность

4.1. Воспитатель, в соответствии с законодательством РФ, может быть подвергнут следующим видам ответственности:

- дисциплинарной;
- материальной;
- административной;
- гражданско-правовой;
- уголовной.

С настоящей инструкцией ознакомлен: \_\_\_\_\_

Один экземпляр получил на руки и обязуюсь хранить на рабочем месте.

\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф. И. О.)

\_\_\_\_\_  
(дата)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД "РОДНИЧОК" Р.П.МОКШАН**, Лохина Светлана  
Федоровна, Заведующий

**12.02.24** 15:05  
(MSK)

Сертификат 5C9A7BFED2CE98A19E24AD9337C5E78E

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад «Родничок» р.п.Мокшан**

СОГЛАСОВАНО:

УТВЕРЖДАЮ:

Председатель профкома

Зав. МБДОУ д/с «Родничок» р.п.Мокшан

\_\_\_\_\_/В.А.Саврасова/

\_\_\_\_\_/С.Ф.Лохина

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024г

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024г

**Должностная инструкция  
Дворника**

**1. Общие положения**

1.1. Должность дворника относится к категории рабочих.

1.2. Дворник назначается и освобождается от должности руководителем образовательной организации (далее – ОО).

1.3. Дворник должен знать:

- нормативные правовые акты по вопросам санитарии, благоустройства, внешнего содержания зданий и охраны общественного порядка;
- адреса и номера телефонов: отделения полиции, участкового инспектора полиции, скорой помощи, пожарной части, ближайшего учреждения по оказанию медицинской помощи, аптеки, детской комнаты и т. д.

**2. Обязанности**

Дворник выполняет следующие трудовые обязанности:

- добросовестно исполняет свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
- соблюдает правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдает трудовую дисциплину;
- выполняет установленные нормы труда;
- соблюдает требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относится к имуществу работодателя (в т. ч. к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;
- незамедлительно сообщает работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в т. ч. имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества);
- убирает территорию, тротуары и участки, прилегающие к зданию ОО;
- своевременно очищает от снега и льда тротуары, мостовые и дорожки, посыпает их песком;
- роет и прочищает канавки и лотки для стока воды;
- промывает уличные урны и периодически очищает их от мусора;
- наблюдает за своевременной очисткой мусорных ящиков и их санитарным состоянием; за исправностью и сохранностью всего наружного оборудования и имущества (заборов, лестниц, карнизов, водосточных труб, урн, вывесок и т. д.); за сохранностью зеленых насаждений и их ограждений;
- вывешивает флаги на фасадах здания, а также снимает и хранит их;
- участвует в обходах территории;
- оказывает помощь лицам, пострадавшим от несчастных случаев, и т. д.

**3. Права**

3.1. Дворник имеет право:

- участвовать в управлении ОО, защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- представлять на рассмотрение руководителя ОО предложения по вопросам своей деятельности;

- получать от руководителей и специалистов ОО информацию, необходимую для осуществления своей деятельности;
  - требовать от руководства ОО оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей.
- 3.2. Дворник также имеет право на рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда, и получение от работодателя достоверной информации об условиях и охране труда на рабочем месте.

#### 4. Ответственность

Дворник может быть подвергнут следующим видам ответственности:

- дисциплинарной;
- материальной;
- административной;
- гражданско-правовой;
- уголовной.

С настоящей инструкцией ознакомлен:

Один экземпляр получил на руки и обязуюсь хранить на рабочем месте.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф. И. О.)

\_\_\_\_\_  
(дата)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД "РОДНИЧОК" Р.П.МОКШАН**, Лохина Светлана  
Федоровна, Заведующий

**12.02.24** 15:02  
(MSK)

Сертификат 5C9A7BFED2CE98A19E24AD9337C5E78E

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад «Родничок» р.п.Мокшан**

СОГЛАСОВАНО:

УТВЕРЖДАЮ:

Председатель профкома

Зав. МБДОУ д/с «Родничок» р.п.Мокшан

\_\_\_\_\_/В.А.Саврасова/

\_\_\_\_\_/С.Ф.Лохина

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024г

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024г

**Должностная инструкция  
Заведующего хозяйством**

**1. Общие положения**

1.1. Должность заведующего хозяйством относится к категории руководителей.

1.2. На должность заведующего хозяйством назначается лицо, имеющее среднее профессиональное образование и стаж работы по хозяйственному обслуживанию не менее одного года или начальное профессиональное образование и стаж работы по хозяйственному обслуживанию не менее трех лет.

1.3. Заведующий хозяйством назначается и освобождается от должности руководителем образовательной организации (далее – ОО).

1.4. Заведующий хозяйством должен знать:

- постановления, распоряжения, приказы, другие руководящие и нормативные документы вышестоящих органов, касающиеся хозяйственного обслуживания ОО;
- средства механизации труда обслуживающего персонала;
- правила эксплуатации помещений;
- основы организации труда;
- основы трудового законодательства;
- правила внутреннего трудового распорядка ОО;
- правила по охране труда и пожарной безопасности.

**2. Должностные обязанности**

Заведующий хозяйством выполняет следующие должностные обязанности:

- добросовестно исполняет свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
- соблюдает Правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдает трудовую дисциплину;
- выполняет установленные нормы труда;
- соблюдает требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относится к имуществу работодателя, третьих лиц, находящемуся у работодателя, если он несет ответственность за сохранность этого имущества и других работников;
- незамедлительно сообщает работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имуще-

ства работодателя и имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если он несет ответственность за сохранность этого имущества;

- осуществляет руководство работой по хозяйственному обслуживанию ОО;
- обеспечивает сохранность хозяйственного инвентаря, его восстановление и пополнение, а также соблюдение чистоты в помещениях и на прилегающей территории;
- следит за состоянием помещений и принимает меры по своевременному их ремонту;
- обеспечивает работников канцелярскими принадлежностями и предметами хозяйственного обихода;
- руководит работой обслуживающего персонала;
- выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

### 3. Права

3.1. Заведующий хозяйством имеет право:

- участвовать в управлении ОО, защищать свою профессиональную честь и достоинство;
  - представлять на рассмотрение руководителя ОО предложения по вопросам своей деятельности;
  - получать от руководителей и специалистов ОО информацию, необходимую для осуществления своей деятельности;
  - требовать от руководства ОО оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей;
  - повышать свою профессиональную квалификацию, проходить аттестацию.
- 3.2. Заведующий хозяйством также имеет право на рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда, и получение от работодателя достоверной информации об условиях и охране труда на рабочем месте.

### 4. Ответственность

Заведующий хозяйством в соответствии с законодательством РФ, может быть подвергнут следующим видам ответственности:

- дисциплинарной;
- материальной;
- административной;
- гражданско-правовой;
- уголовной.

С настоящей инструкцией ознакомлен: \_\_\_\_\_

Один экземпляр получил на руки и обязуюсь хранить на рабочем месте.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(подпись)      (Ф. И. О.)

\_\_\_\_\_  
(дата)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД "РОДНИЧОК" Р.П.МОКШАН, Лохина Светлана  
Федоровна, Заведующий**

**12.02.24** 15:02  
(MSK)

Сертификат 5C9A7BFED2CE98A19E24AD9337C5E78E

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад «Родничок» р.п.Мокшан**

СОГЛАСОВАНО:

УТВЕРЖДАЮ:

Председатель профкома

Зав. МБДОУ д/с «Родничок» р.п.Мокшан

\_\_\_\_\_/В.А.Саврасова/

\_\_\_\_\_/С.Ф.Лохина

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024г

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024г

**Должностная инструкция  
Инструктора по физической культуре**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящая должностная инструкция определяет обязанности, права и ответственность инструктора по физической культуре (далее – инструктор).

1.2. Инструктор принимается и освобождается от должности руководителем организации и непосредственно ему подчиняется.

1.3. На должность инструктора назначается лицо:

- имеющее среднее профессиональное образование в области физической культуры и спорта;
- не лишенное права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда (ч. 2 ст. 331 Трудового кодекса Российской Федерации);
- не имеющее (не имевшее) судимости, не подвергавшееся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности (ч. 2 ст. 331 Трудового кодекса Российской Федерации);
- не имеющее неснятой или непогашенной судимости за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные выше (ч. 2 ст. 331 Трудового кодекса Российской Федерации);
- не признанное недееспособным в установленном федеральным законом порядке (ч. 2 ст. 331 Трудового кодекса Российской Федерации);
- не имеющее заболеваний, предусмотренных перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения (ч. 2 ст. 331 Трудового кодекса Российской Федерации).

1.4. Инструктор в своей деятельности руководствуется:

- действующими нормативными правовыми документами по вопросам выполняемой работы;
- уставом \_\_\_\_\_, локальными нормативными и распорядительными актами \_\_\_\_\_;
- настоящей должностной инструкцией.

1.5. Инструктор должен знать:

- приоритетные направления развития образовательной системы РФ;
- современные концепции и модели, образовательные технологии дополнительного образования детей и взрослых в избранной области;



- особенности построения компетентностно-ориентированного образовательного процесса;
- Конвенцию о правах ребенка;
- принципы дидактики;
- основы педагогики и психологии;
- основы теории и практики физического воспитания детей;
- основы спортивной медицины и спортивной гигиены;
- методики физического воспитания, обучения спортивным играм;
- методики обучения на спортивных снарядах и приспособлениях;
- методики проведения физкультурно-спортивного праздника, соревнования, дня здоровья и других мероприятий оздоровительного характера;
- передовой опыт организации физкультурно-спортивного праздника, соревнования, дня здоровья и других мероприятий оздоровительного характера;
- правила безопасности при проведении физкультурно-спортивного праздника, соревнования, дня здоровья и других мероприятий оздоровительного характера;
- методы установления контакта с обучающимися, занимающимися разного возраста, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, педагогическими работниками;
- основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами;
- типовые программы работы кружков, спортивных секций;
- основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами;
- основы организации здорового образа жизни;
- возрастную физиологию;
- способы оказания доврачебной медицинской помощи;
- нормы физических нагрузок обучающихся, занимающихся;
- методы сбора и обработки информации;
- методы консультирования;
- методики обучения физической культуре на занятиях в спортивных сооружениях;
- правила поведения в помещении спортивного сооружения и на его территории.

#### 1.6. Инструктор должен уметь:

- планировать мероприятия активного отдыха обучающихся, занимающихся в режиме учебного и внеучебного времени образовательной организации;
- использовать существующие методики проведения физкультурно-спортивного праздника, соревнования, дня здоровья и других мероприятий оздоровительного характера;
- определять требования к месту, времени проведения, ресурсному обеспечению физкультурно-спортивного праздника, соревнования, дня здоровья и других мероприятий оздоровительного характера;
- обеспечивать безопасность проведения физкультурно-спортивного праздника, соревнования, дня здоровья и других мероприятий оздоровительного характера;
- оказывать первую доврачебную помощь;
- осуществлять коммуникации с педагогическими работниками и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- вовлекать в мероприятия активного отдыха обучающихся, занимающихся;
- изучать и систематизировать информацию относительно организации и методического обеспечения работы кружков, спортивных секций;
- планировать организацию кружков, спортивных секций на базе образовательной организации, физкультурно-спортивной организации;
- использовать существующие программы работы кружков, спортивных секций;
- определять требования к отбору кандидатов в спортивный актив;
- определять цели и задачи деятельности спортивного актива;
- осуществлять коммуникации с руководителями кружков, спортивных секций, организациями дополнительного образования спортивной направленности и организациями спорта;
- вовлекать в работу спортивных кружков и секций обучающихся, занимающихся;
- контролировать и направлять работу спортивного актива;

- разрабатывать план занятия по физической культуре с учетом возраста, подготовленности, индивидуальных и психофизических особенностей, интересов обучающихся, занимающихся;
- подбирать методику проведения занятия по физической культуре с учетом возраста, подготовленности, индивидуальных и психофизических особенностей, интересов обучающихся, занимающихся;
- пользоваться спортивным инвентарем;
- проводить самостоятельно занятия по физической культуре, в том числе обучать в рамках утвержденных программ и методик физического воспитания навыкам и технике выполнения упражнений, развитию нравственно-волевых качеств;
- контролировать физическое состояние обучающихся, занимающихся;
- уметь разъяснять в доступной форме правила техники безопасности при выполнении упражнений на занятиях по физической культуре;
- выявлять своевременно угрозы и степени опасности внешних и внутренних факторов;
- реагировать оперативно на штатные ситуации и применять верные алгоритмы действий для устранения или снижения опасности последних;
- заполнять электронные формы учета показателей здоровья и физических нагрузок;
- изучать и систематизировать информацию по развитию физической подготовки и обучения детей физической культуре;
- пользоваться информационно-коммуникационными технологиями и средствами связи;
- пользоваться текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами.

1.7. Инструктор по физической культуре относится к профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников первого квалификационного уровня и подчиняется руководителю образовательной организации.

1.8. В период отсутствия инструктора (отпуска, болезни, пр.) его обязанности исполняет иной работник, назначенный в установленном порядке, который приобретает соответствующие права и несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него в связи с замещением.

## **2. Функции**

2.1. Физическая подготовка и обучение детей физической культуре в соответствии с программой и методиками физического воспитания:

2.1.1. Организация активного отдыха обучающихся, занимающихся.

2.1.2. Организация работы кружков и спортивных секций, спортивного актива.

2.1.3. Планирование, организация и проведение образовательной работы по физической культуре с обучающимися, занимающимися.

2.1.4. Методическая и консультационная помощь работникам образовательной организации, родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся.

2.1.5. Проведение физкультурно-оздоровительной работы с обучающимися, занимающимися во время занятий физической культурой в спортивном сооружении и на его территории.

## **3. Должностные обязанности**

3.1. Инструктор выполняет следующие обязанности:

- добросовестно исполняет свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
- соблюдает Правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдает трудовую дисциплину;
- выполняет установленные нормы труда;
- соблюдает требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относится к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;
- незамедлительно сообщает работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества);
- осуществляет свою деятельность на высоком профессиональном уровне;
- соблюдает правовые, нравственные и этические нормы, следует требованиям профессиональной этики;
- уважает честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

- развивает у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формирует гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формирует у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применяет педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывает особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдает специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействует при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышает свой профессиональный уровень;
- проходит аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходит в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходит в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдает устав образовательной организации;
- организует методическое обеспечение и координацию работы организации по отбору детей в группы для физкультурно-спортивных занятий, проведению их спортивной ориентации;
- организует и координирует учебно-тренировочный и воспитательный процесс, определяет его содержание, обеспечивает работу по проведению учебно-тренировочных занятий;
- повышает квалификацию, проводит открытые мероприятия;
- осуществляет контроль за комплектованием кружков спортивной направленности, содержанием и результатами учебно-тренировочного и воспитательного процессов
- ведет статистический учет результатов работы организации на этапах спортивной подготовки, а также учет, анализ и обобщение результатов опыта работы;
- совместно с медслужбой осуществляет контроль за правильной организацией медицинского контроля за обучающимися;
- организует и разрабатывает необходимую документацию по проведению соревнований;
- оказывает консультативную и практическую помощь педагогическим работникам по соответствующим направлениям деятельности
- участвует в разработке перспективных планов, методических материалов;
- участвует в деятельности педагогического и иных советов организации, а также в деятельности методических объединений и других формах методической работы;
- обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся во время учебно-тренировочного и воспитательного процессов;
- осуществляет связь с родителями или лицами, их заменяющими;
- выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

3.2. В рамках трудовой функции, указанной в подпункте 2.1.1 настоящей должностной инструкции, инструктор обязан:

- определять задачи и содержание занятий по физической культуре с учетом возраста, подготовленности, индивидуальных и психофизических особенностей, интересов обучающихся, занимающихся;
- разрабатывать план проведения занятия по физической культуре с учетом возраста, подготовленности, индивидуальных и психофизических особенностей, интересов обучающихся, занимающихся;
- разрабатывать или подбирать методики проведения занятия по физической культуре с учетом возраста, подготовленности, индивидуальных и психофизических особенностей, интересов обучающихся, занимающихся;
- проводить занятия по физической культуре согласно разработанному плану по утвержденным программам и методикам;
- проводить работы по овладению обучающимися, занимающимися навыками и техникой выполнения физических упражнений, формированию их нравственно-волевых качеств;
- подготавливать рекомендации обучающимся, занимающимся по усовершенствованию навыков и техник выполнения физических упражнений, формирования их нравственно-волевых качеств;
- обеспечивать безопасность обучающихся, занимающихся при проведении физических и спортивных занятий;

- обеспечивать соблюдение санитарно-гигиенических норм при проведении физических и спортивных занятий;
- оказывать при необходимости доврачебную медицинскую помощь обучающимся, занимающимся;
- проводить контроль состояния здоровья обучающихся, занимающихся совместно с медицинскими работниками;
- регулировать уровень физической нагрузки обучающихся, занимающихся;
- проводить мониторинг качества оздоровительной работы в образовательной организации с учетом электронных форм учета показателей здоровья и физических нагрузок.

3.3. В рамках трудовой функции, указанной в подпункте 2.1.2 настоящей должностной инструкции, инструктор обязан:

- изучать и обобщать передовой опыт в области физической подготовки и обучения детей физической культуре;
- проводить просветительскую работу в области физической подготовки и обучения детей физической культуре среди родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, занимающихся, педагогических работников с привлечением соответствующих специалистов;
- консультировать педагогических работников по вопросам теории и практики физического воспитания обучающихся, занимающихся;
- оказывать методическую и консультативную помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, занимающихся;
- ознакомлять педагогических работников и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с правилами охраны жизни и здоровья обучающихся, занимающихся;
- проводить работы в составе педагогических, методических советов, других форм методической работы;
- проводить родительские собрания, воспитательные и другие мероприятия, предусмотренные образовательной программой, в части установленных полномочий.

3.4. В рамках трудовой функции, указанной в подпункте 2.1.3 настоящей должностной инструкции, инструктор обязан:

- изучать и обобщать передовой опыт в области обучения занятиям физической культурой в спортивном зале и на его территории;
- организовывать предварительную работу с родителями (законными представителями) обучающихся по подготовке к занятиям физической культурой в спортивном зале и на его территории;
- составлять расписания занятий по физической культуре в спортивном зале для каждой группы;
- проводить беседы, инструктажи с обучающимися, занимающимися, начинающими занятия физической культурой, о правилах поведения в помещении спортивного сооружения, на его территории и их выполнении;
- заполнять журнал с фиксацией содержания занятий;
- вести учет освоения обучающимися, занимающимися программы занятий физической культурой в спортивном сооружении и на его территории;

3.5. В рамках трудовой функции, указанной в подпункте 2.1.4 настоящей должностной инструкции, инструктор обязан:

- изучать и обобщать передовой опыт в области физической подготовки и обучения детей физической культуре;
- проводить просветительскую работу в области физической подготовки и обучения детей физической культуре среди родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, занимающихся, педагогических работников с привлечением соответствующих специалистов;
- консультировать педагогических работников по вопросам теории и практики физического воспитания обучающихся, занимающихся;
- оказывать методическую и консультативную помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, занимающихся;
- ознакомлять педагогических работников и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с правилами охраны жизни и здоровья обучающихся, занимающихся;
- проводить работу в составе педагогических, методических советов, других форм методической работы;
- проводить родительские собрания, воспитательные и другие мероприятия, предусмотренные образовательной программой, в части установленных полномочий.

3.6. В рамках трудовой функции, указанной в подпункте 2.1.5. настоящей должностной инструкции, инструктор обязан:

- изучать и обобщать передовой опыт в области обучения занятиям физической культурой в спортивном сооружении и на его территории;
- организовывать предварительную работу с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся по подготовке к занятиям физической культурой в спортивном сооружении и на его территории;
- составлять расписания занятий по физической культуре в спортивном сооружении для каждой группы;
- проводить беседы, инструктажи с обучающимися, занимающимися, начинающими занятия физической культурой, о правилах поведения в помещении спортивного сооружения, на его территории и их выполнении;
- заполнять журнал с фиксацией содержания занятий;
- учитывать освоения обучающимися, занимающимися программы занятий физической культурой в спортивном сооружении и на его территории;
- оказывать помощь при переодевании, воспитанников;
- обучать воспитанников соблюдению требований гигиены.

3.7. Инструктор учитывает особенности психофизического развития обучающихся, воспитанников и состояние их здоровья, соблюдает специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействует при необходимости с медицинскими организациями.

3.8. Инструктор участвует в организации и проведении концертной деятельности, конкурсов, состязаний, спортивных соревнований, тренировочных сборов, экскурсий и в других формах учебной деятельности, предусмотренных локальными актами организации.

3.9. В случае поручения обязанностей с согласия работника и за дополнительную оплату по заведованию спортивным помещением (далее — спортзал) инструктор обязан:

- осуществлять деятельность по заведованию кабинетом с учетом действующего законодательства и внутренней документации организации, регулирующей такую деятельность;
- принимать меры, направленные на соблюдение санитарно-эпидемиологических требований в помещении закрепленного кабинета;
- устранять самостоятельно возникающие нарушения санитарно-эпидемиологических и других требований, а при невозможности устранения своевременно докладывать о выявлении нарушения руководителю организации;
- способствовать развитию материально-технической базы кабинета (при ее наличии), в том числе посредством инициирования предложений о ее улучшении;
- обеспечивать надлежащий контроль за использованием имущества, находящегося в закрепленном кабинете;
- вести необходимую документацию, связанную с выполнением возложенных обязанностей.

3.10. В случае поручения обязанностей по руководству методическим объединением инструктор:

- организует методическую работу закрепленной группы педагогов, руководство этой работой и контроль за ее выполнением;
- анализирует проблемы и результаты методической работы закрепленной группы педагогов;
- участвует в разработке методических документов, обеспечивающих образовательный процесс, в корректировке планов и программ педагогов своего методического объединения;
- участвует в заседаниях методического объединения и методического совета;
- координирует разработку необходимой методической документации, проверяет и редактирует ее;
- планирует, оценивает результаты работы методического объединения.

3.11. Инструктор учитывает особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдает специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействует при необходимости с медицинскими организациями.

3.12. Инструктор осуществляет периодические кратковременные дежурства в организации в период образовательного процесса по поручению руководителя организации для подготовки к проведению занятий, наблюдения за выполнением режима дня обучающимися, воспитанниками и обеспечения порядка и дисциплины в помещениях и на территории образовательной организации.

3.13. При осуществлении физкультурно-оздоровительной работы с обучающимися в плавательных бассейнах проводит совместно с педагогическими работниками работу по обучению их плаванию с учетом возрастного состава группы; составляет расписание занятий по плаванию для каждой группы, ведет журнал, фиксируя содержание занятия по плаванию и освоение его обучающимися, организует предварительную работу с родителями (лицами, их заменяющими) по подготовке обучающихся младшего возраста к занятиям в бассейне, проводит беседы, инструктажи с обучающимися, начинающими занятия в бассейне, о правилах поведения в помещении бассейна и их выполнении.

3.14. \_\_\_\_\_

#### 4. Права

4.1. Инструктор по физической культуре вправе:

- участвовать в управлении организации, защищать свои профессиональные честь и достоинство;
- по согласованию с непосредственным руководителем привлекать к решению поставленных перед ним задач других работников организации;
- участвовать в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых должностных обязанностей;
- свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники и другие средства обучения в соответствии с образовательной программой, утвержденной организацией, методы оценки знаний обучающихся, воспитанников;
- представлять на рассмотрение руководителя организации предложения по вопросам своей деятельности;
- получать от руководителей и специалистов организации информацию, необходимую для осуществления своей деятельности;
- требовать от руководства организации оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей;
- повышать свою профессиональную квалификацию не реже чем раз в три года, проходить аттестацию на получение квалификационной категории.

4.2. Инструктор также имеет право на рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда, и получение от работодателя достоверной информации об условиях и охране труда на рабочем месте.

#### 5. Ответственность

5.1. Инструктор несет ответственность:

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, — в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации;
- за нарушение устава, локальных актов и распорядительных актов образовательной организации;
- за применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающихся, воспитанников;
- за правонарушения и преступления, совершенные в процессе своей деятельности, — в порядке, установленном действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;
- за причинение ущерба образовательному учреждению — в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

С настоящей инструкцией ознакомлен(а). Один экземпляр получил(а) на руки и обязуюсь хранить на рабочем месте.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД "РОДНИЧОК" Р.П.МОКШАН**, Лохина Светлана  
Федоровна, Заведующий

**12.02.24** 15:04  
(MSK)

Сертификат 5C9A7BFED2CE98A19E24AD9337C5E78E

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад «Родничок» р.п.Мокшан**

СОГЛАСОВАНО:

УТВЕРЖДАЮ:

Председатель профкома

Зав. МБДОУ д/с «Родничок» р.п.Мокшан

\_\_\_\_\_/В.А.Саврасова/

\_\_\_\_\_/С.Ф.Лохина

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024г

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024г

**Должностная инструкция  
Музыкального руководителя**

**1. Общие положения**

1.1. Должность музыкального руководителя относится к категории педагогического персонала.

1.2. На должность музыкального руководителя принимается лицо, имеющее высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика», профессионально владеющее техникой исполнения на музыкальном инструменте, без предъявления требований к стажу работы.

1.3. Музыкальный руководитель принимается и освобождается от должности руководителем образовательной организации (далее – ОО).

1.4. Музыкальный руководитель должен знать:

- приоритетные направления развития образовательной системы РФ;
- законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;
- Конвенцию о правах ребенка;
- педагогику и психологию;
- возрастную физиологию, анатомию;
- санитарную и гигиену;
- индивидуальные особенности развития детей;
- особенности музыкального восприятия, эмоций, моторики и музыкальных возможностей детей разного возраста;
- методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контакта с воспитанниками разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), педагогическими работниками;
- музыкальные произведения детского репертуара;
- при работе с детьми, имеющими отклонения в развитии, – основы дефектологии и соответствующие методики их обучения;
- современные образовательные музыкальные технологии, достижения мировой и отечественной музыкальной культуры;
- основы работы с персональным компьютером (текстовыми редакторами, электронными таблицами), электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием, музыкальными редакторами;
- правила внутреннего трудового распорядка ОО;
- правила по охране труда и пожарной безопасности.

**2. Должностные обязанности**

Музыкальный руководитель выполняет следующие должностные обязанности:

- добросовестно исполняет свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
- соблюдает правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдает трудовую дисциплину;
- выполняет установленные нормы труда;
- соблюдает требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

- бережно относится к имуществу работодателя (в т. ч. к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;
- незамедлительно сообщает работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в т. ч. имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества);
- осуществляет свою деятельность на высоком профессиональном уровне;
- соблюдает правовые, нравственные и этические нормы, следует требованиям профессиональной этики;
- уважает честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивает у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формирует гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формирует у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применяет педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывает особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдает специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействует при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышает свой профессиональный уровень;
- проходит аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходит в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходит в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдает устав образовательной организации;
- осуществляет развитие музыкальных способностей, эмоциональной сферы, творческой деятельности воспитанников, формирует их эстетический вкус, используя разные виды и формы организации музыкальной деятельности;
- участвует в разработке образовательной программы ОО;
- координирует работу педагогического персонала и родителей (лиц, их заменяющих) по вопросам музыкального воспитания детей;
- определяет направления участия педагогического персонала и родителей (лиц, их заменяющих) в развитии музыкальных способностей детей с учетом их индивидуальных, возрастных особенностей и творческих способностей;
- определяет содержание музыкальных занятий с учетом возраста, подготовленности, индивидуальных и психофизических особенностей воспитанников, используя современные формы, способы обучения, образовательные, музыкальные технологии, достижения мировой и отечественной музыкальной культуры, современные методы оценивания достижений;
- участвует в организации и проведении массовых мероприятий с воспитанниками в рамках образовательной программы ОО, обеспечивает их музыкальное сопровождение;
- консультирует родителей (лиц, их заменяющих) и педагогических работников по вопросам подготовки воспитанников к их участию в массовых, праздничных мероприятиях;
- обеспечивает охрану жизни и здоровья воспитанников во время воспитательно-образовательного процесса;
- участвует в работе педагогических, методических советов, других формах методической работы, в проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой;
- выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

### **3. Права**

#### **3.1. Музыкальный руководитель имеет право:**

- участвовать в управлении ОО, защищать свою профессиональную честь и достоинство;



- свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы в соответствии с образовательной программой, утвержденной ОО, методы оценки знаний и умений воспитанников;
- представлять на рассмотрение руководителя ОО предложения по вопросам своей деятельности;
- получать от руководителей и специалистов информацию, необходимую для осуществления своей деятельности;
- требовать от руководства ОО оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей;
- повышать свою профессиональную квалификацию, проходить аттестацию.

3.2.Музыкальный руководитель также имеет право на рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда, и получение от работодателя достоверной информации об условиях и охране труда на рабочем месте.

#### 4.Ответственность

Музыкальный руководитель в соответствии с законодательством РФ, может быть подвергнут следующим видам ответственности:

- дисциплинарной;
- материальной;
- административной;
- гражданско-правовой;
- уголовной.

С настоящей инструкцией ознакомлен:

Один экземпляр получил на руки и обязуюсь хранить на рабочем месте.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф. И. О.)

\_\_\_\_\_  
(дата)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД "РОДНИЧОК" Р.П.МОКШАН**, Лохина Светлана  
Федоровна, Заведующий

**12.02.24** 15:03  
(MSK)

Сертификат 5C9A7BFED2CE98A19E24AD9337C5E78E

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад «Родничок» р.п.Мокшан**

СОГЛАСОВАНО:

УТВЕРЖДАЮ:

Председатель профкома

Зав. МБДОУ д/с «Родничок» р.п.Мокшан

\_\_\_\_\_/В.А.Саврасова/

\_\_\_\_\_/С.Ф.Лохина

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024г

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024г

**Должностная инструкция  
Помощника воспитателя**

**1. Общие положения**

1.1. Должность помощника воспитателя относится к категории учебно-вспомогательного персонала.

1.2. На должность помощника воспитателя принимается лицо, имеющее среднее (полное) общее образование и профессиональную подготовку в области образования и педагогики без предъявления требований к стажу работы.

1.3. Помощник воспитателя принимается и освобождается от должности руководителем образовательной организации (далее – ОО).

1.4. Помощник воспитателя должен знать:

- законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;
- Конвенцию о правах ребенка;
- основы педагогики, психологии, возрастной физиологии, гигиены, доврачебной медицинской помощи, прав ребенка, теории и методики воспитательной работы;
- правила по охране жизни и здоровья воспитанников, ухода за детьми;
- санитарно-гигиенические нормы содержания помещений, оборудования, инвентаря;
- правила внутреннего трудового распорядка ОО;
- правила по охране труда и пожарной безопасности.

**2. Должностные обязанности**

Помощник воспитателя выполняет следующие должностные обязанности:

- добросовестно исполняет свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
- соблюдает правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдает трудовую дисциплину;
- выполняет установленные нормы труда;
- соблюдает требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относится к имуществу работодателя (в т. ч. к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;
- незамедлительно сообщает работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в т. ч. имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества);
- участвует в планировании и организации жизнедеятельности воспитанников;
- осуществляет под руководством воспитателя повседневную работу, обеспечивающую создание условий для их социально-психологической реабилитации, социальной и трудовой адаптации;
- совместно с медицинскими работниками, под руководством воспитателя обеспечивает сохранение и укрепление здоровья воспитанников, проведение мероприятий, способствующих их психофизическому развитию, соблюдению ими распорядка дня;

- организует с учетом возраста воспитанников работу по самообслуживанию, соблюдение ими требований охраны труда, оказывает им необходимую помощь;
- участвует в работе по профилактике девиантного поведения, вредных привычек у воспитанников;
- обеспечивает санитарное состояние помещений и оборудования;
- обеспечивает охрану жизни и здоровья воспитанников во время воспитательно-образовательного процесса;
- взаимодействует с родителями воспитанников (лицами, их заменяющими);
- выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

### 3. Права

3.1. Помощник воспитателя имеет право:

- участвовать в управлении ОО, защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- представлять на рассмотрение руководителя ОО предложения по вопросам своей деятельности;
- получать от руководителей и специалистов ОО информацию, необходимую для осуществления своей деятельности;
- требовать от руководства ОО оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей;
- повышать свою профессиональную квалификацию, проходить аттестацию.

3.2. Помощник воспитателя также имеет право на рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда, и получение от работодателя достоверной информации об условиях и охране труда на рабочем месте

### 4. Ответственность

Помощник воспитателя в соответствии с законодательством РФ, может быть подвергнут следующим видам ответственности:

- дисциплинарной;
- материальной;
- административной;
- гражданско-правовой;
- уголовной.

С настоящей инструкцией ознакомлена:

Один экземпляр получил на руки и обязуюсь хранить на рабочем месте.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф. И. О.)

\_\_\_\_\_  
(дата)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД "РОДНИЧОК" Р.П.МОКШАН**, Лохина Светлана  
Федоровна, Заведующий

**12.02.24** 15:02  
(MSK)

Сертификат 5C9A7BFED2CE98A19E24AD9337C5E78E

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад «Родничок» р.п.Мокшан**

СОГЛАСОВАНО:

УТВЕРЖДАЮ:

Председатель профкома

Зав. МБДОУ д/с «Родничок» р.п.Мокшан

\_\_\_\_\_/В.А.Саврасова/

\_\_\_\_\_/С.Ф.Лохина

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024г

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024г

**Должностная инструкция  
Старшего воспитателя**

**1. Общие положения**

1.1. Должность старшего воспитателя относится к категории педагогического персонала.

1.2. На должность старшего воспитателя образовательной организации (далее – ОО) принимается лицо, имеющее высшее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» и стаж работы в должности воспитателя не менее двух лет.

1.3. Старший воспитатель принимается и освобождается от должности руководителем ОО.

1.4. Старший воспитатель должен знать:

- приоритетные направления развития образовательной системы РФ;
- законы, решения правительства и органов управления образованием по вопросам образования;
- Конвенцию о правах ребенка;
- педагогику, детскую, возрастную и социальную психологию;
- психологию отношений, индивидуальные и возрастные особенности детей;
- возрастную физиологию и гигиену;
- методы и формы мониторинга деятельности обучающихся;
- педагогическую этику;
- теорию и методику воспитательной работы, организации свободного времени обучающихся;
- методы управления образовательными системами;
- современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного обучения, реализации компетентностного подхода, развивающего обучения;
- методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе;
- технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
- основы экологии, экономики, социологии;
- трудовое законодательство;
- основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
- правила внутреннего трудового распорядка ОО;
- правила по охране труда и пожарной безопасности.

**2. Должностные обязанности**

Старший воспитатель выполняет следующие должностные обязанности:

- добросовестно исполняет свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
- соблюдает правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдает трудовую дисциплину;
- выполняет установленные нормы труда;
- соблюдает требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относится к имуществу работодателя (в т. ч. к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;

- незамедлительно сообщает работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в т. ч. имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества);
- осуществляет свою деятельность на высоком профессиональном уровне;
- соблюдает правовые, нравственные и этические нормы, следует требованиям профессиональной этики;
- уважает честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивает у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формирует гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формирует у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применяет педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывает особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдает специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействует при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышает свой профессиональный уровень;
- проходит аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходит в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходит в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдает устав образовательной организации;
- осуществляет деятельность по воспитанию детей в ОО;
- содействует созданию благоприятных условий для индивидуального развития и нравственного формирования личности обучающихся, вносит необходимые коррективы в систему их воспитания;
- осуществляет изучение личности обучающихся, их склонностей, интересов, содействует росту их познавательной мотивации и становлению их учебной самостоятельности;
- создает благоприятную микросреду и морально-психологический климат для каждого обучающегося;
- способствует развитию общения обучающихся;
- помогает обучающемуся решать проблемы, возникающие в общении с товарищами, педагогами, родителями (лицами, их заменяющими);
- осуществляет оказание помощи обучающимся в образовательной деятельности, способствует обеспечению уровня подготовки в соответствии с федеральными государственными образовательными требованиями;
- содействует получению обучающимися дополнительного образования;
- совершенствует жизнедеятельность коллектива обучающихся в соответствии с их индивидуальными и возрастными интересами;
- соблюдает права и свободы обучающихся, несет ответственность за их жизнь, здоровье и безопасность в период воспитательно-образовательного процесса;
- проводит наблюдения (мониторинг) за здоровьем, развитием и воспитанием обучающихся, в том числе с помощью электронных форм;
- разрабатывает план (программу) воспитательной работы с обучающимися;
- ведет активную пропаганду здорового образа жизни;
- работает в тесном контакте с педагогическими работниками, родителями обучающихся (лицами, их заменяющими);
- на основе изучения индивидуальных особенностей, рекомендаций педагога-психолога планирует и проводит с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья коррекционно-развивающую работу (с группой или индивидуально);
- координирует деятельность помощника воспитателя, младшего воспитателя;
- участвует в работе педагогических, методических советов, других формах методической работы, в работе по проведению родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других меро-

приятий, предусмотренных образовательной программой, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям (лицам, их заменяющим);

- вносит предложения по совершенствованию воспитательно-образовательного процесса;
- осуществляет координацию деятельности педагогических работников в проектировании развивающей образовательной среды ОО;
- оказывает методическую помощь воспитателям, способствует обобщению передового педагогического опыта, повышению квалификации воспитателей, развитию их творческих инициатив;
- выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

### **3. Права**

3.1. Старший воспитатель имеет право:

- участвовать в управлении ОО, защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники в соответствии с образовательной программой, утвержденной ОО, методы оценки знаний воспитанников;
- представлять на рассмотрение руководителя ОО предложения по вопросам своей деятельности;
- получать от руководителей и специалистов ОО информацию, необходимую для осуществления своей деятельности;
- требовать от руководства ОО оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей;
- повышать свою профессиональную квалификацию, проходить аттестацию.

3.2. Старший воспитатель также имеет право на рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда, и получение от работодателя достоверной информации об условиях и охране труда на рабочем месте.

### **4. Ответственность**

4.1. Старший воспитатель, в соответствии с законодательством РФ, может быть подвергнут следующим видам ответственности:

- дисциплинарной;
- материальной;
- административной;
- гражданско-правовой;
- уголовной.

С настоящей инструкцией ознакомлен:

Один экземпляр получил на руки и обязуюсь хранить на рабочем месте.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф. И. О.)

\_\_\_\_\_  
(дата)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД "РОДНИЧОК" Р.П.МОКШАН**, Лохина Светлана  
Федоровна, Заведующий

**12.02.24** 15:04  
(MSK)

Сертификат 5C9A7BFED2CE98A19E24AD9337C5E78E

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад «Родничок» р.п.Мокшан**

СОГЛАСОВАНО:

УТВЕРЖДАЮ:

Председатель профкома

Зав. МБДОУ д/с «Родничок» р.п.Мокшан

\_\_\_\_\_/В.А.Саврасова/

\_\_\_\_\_/С.Ф.Лохина

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024г

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024г

**Должностная инструкция  
уборщика производственных и служебных помещений**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящая должностная инструкция определяет обязанности, права и ответственность уборщика производственных и служебных помещений.

1.2. Решение о назначении на должность и об освобождении от должности принимается руководителем образовательной организации.

1.3. На должность уборщика производственных и служебных помещений назначается лицо .

1.4. Уборщик производственных и служебных помещений в своей деятельности руководствуется:

- действующими нормативными правовыми документами по вопросам выполняемой работы;
- уставом , локальными нормативными и распорядительными актами ;
- настоящей должностной инструкцией.

1.5. Уборщик производственных и служебных помещений должен знать:

- правила санитарии и гигиены по содержанию помещений;
- правила уборки обслуживаемых помещений;
- концентрацию моющих и дезинфицирующих средств и правила безопасного пользования ими;
- правила эксплуатации санитарно-технического оборудования;
- правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;

1.6. Уборщик производственных и служебных помещений относится к категории специалистов и подчиняется \_\_\_\_\_

1.7. На время отсутствия уборщика производственных и служебных помещений его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом руководителя образовательной организации.

**2. Должностные обязанности**

Уборщик производственных и служебных помещений выполняет следующие обязанности:

2.1. Осуществляет уборку служебных и производственных зданий и помещений образовательной организации.

2.2. Удаляет пыль, подметает и моет вручную или с помощью машин и приспособлений стены, полы, потолки, оконные рамы и стекла, дверные блоки, мебель и ковровые изделия.

2.3. Чистит и дезинфицирует унитазы, раковины, душевые, гардеробные и другие места общего пользования.

2.4. Освобождает урны от бумаги и промывает их дезинфицирующими растворами.

2.5. Собирает мусор и относит его в установленное место.

2.6. Контролирует наличие моющих средств и приспособлений, работу светильников в санитарных узлах и выключает их по мере надобности.

**3. Права**

Уборщик производственных и служебных помещений вправе:

- 3.1. Требовать от руководства оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей.
- 3.2. Вносить предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящей инструкцией обязанностями.
- 3.3. В пределах своей компетенции сообщать непосредственному руководителю о недостатках, выявленных в процессе исполнения должностных обязанностей, и вносить предложения по их устранению.
- 3.4. Запрашивать через непосредственного руководителя информацию, необходимую для выполнения своих должностных обязанностей.
- 3.5. Иметь в пользовании ключи от всех помещений, в которых проводится уборка и хранятся средства для уборки.

#### 4. Ответственность

Уборщик производственных и служебных помещений несет ответственность:

- 4.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, – в пределах, определенных действующим трудовым законодательством РФ.
- 4.2. За нарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, – в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством РФ.
- 4.3. За причинение материального ущерба – в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством РФ.

С настоящей инструкцией ознакомлен(а). Один экземпляр получил(а) на руки и обязуюсь хранить на рабочем месте.

---

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД "РОДНИЧОК" Р.П.МОКШАН**, Лохина Светлана  
Федоровна, Заведующий

**12.02.24** 15:01  
(MSK)

Сертификат 5C9A7BFED2CE98A19E24AD9337C5E78E



**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад «Родничок» р.п.Мокшан**

СОГЛАСОВАНО:

УТВЕРЖДАЮ:

Председатель профкома

Зав. МБДОУ д/с «Родничок» р.п.Мокшан

\_\_\_\_\_/В.А.Саврасова/

\_\_\_\_\_/С.Ф.Лохина

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024г

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024г

**Должностная инструкция  
Учителя-логопеда**

**1. Общие положения**

1.1. Должность учителя-логопеда относится к категории педагогического персонала.

1.2. На должность учителя-логопеда образовательной организации (далее — организация) принимается или переводится лицо, имеющее один из следующих вариантов квалификации:

- высшее образование (бакалавриат, специалитет, магистратура) по профилю деятельности;
- высшее образование (бакалавриат, специалитет, магистратура) в рамках укрупненных групп направлений подготовки высшего образования «Образование и педагогические науки», «Психологические науки» и дополнительное профессиональное образование — программа профессиональной переподготовки по направлению «Работа с обучающимися с нарушениями речи и коммуникации».

1.3. На должность учителя-логопеда принимается или переводится лицо:

- не лишенное права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- не имеющее (не имевшее) судимости, не подвергавшееся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности;
- не имеющее неснятой или непогашенной судимости за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные выше;
- не признанное недееспособным в установленном федеральным законом порядке;
- не имеющее заболеваний, предусмотренных перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

1.4. Учитель-логопед должен уметь:

- учитывать возрастные, психофизические и индивидуальные особенности обучающихся с нарушениями речи в организации образовательного процесса;
- планировать, определять направления и отбирать содержание коррекционно-развивающего обучения и воспитания обучающихся с нарушениями речи в соответствии с их особыми образовательными потребностями с учетом типологии нарушений речи;
- применять психолого-педагогические технологии, методы и приемы, основанные на научных принципах и подходах к организации образования, воспитания и сопровождения обучающихся с нарушениями речи;
- организовывать при реализации образовательного процесса взаимодействие и общение обучающихся с нарушениями речи с окружающими людьми;
- применять в образовательном процессе специальные образовательные средства и ресурсы с учетом индивидуальных особых образовательных потребностей, особенностей здоровья обучающихся с нарушениями речи, в том числе вспомогательные средства и ассистивные технологии, для формирования альтернативной и дополнительной коммуникации;
- адаптировать образовательные средства и технологии, в том числе контрольно-оценочные материалы и процедуры, к возможностям и потребностям обучающихся с нарушениями речи;
- применять цифровые образовательные ресурсы, дистанционные образовательные технологии, электронное обучение при реализации адаптированных образовательных программ, программ коррекционной работы для обучающихся с нарушениями речи;
- обеспечивать практическую направленность коррекционно-развивающего обучения, развитие у обучающихся с нарушениями речи самостоятельности и активности в решении образовательных задач;
- демонстрировать образцы речи, соответствующие нормам русского языка;
- стремиться к профессиональному саморазвитию, повышению квалификации в вопросах организации специальных условий образовательной среды и деятельности по освоению содержания образования обучающимися с нарушениями речи;
- вести профессиональную документацию по вопросам образования обучающихся с нарушениями речи, включая электронный документооборот;
- отбирать содержание, формы, методы, приемы и средства логопедического обследования обучающихся с нарушениями речи или риском их возникновения;
- подбирать и применять методики выявления факторов риска возникновения нарушений речи;
- адаптировать стимульный материал к возможностям обучающихся с нарушениями речи;
- проводить логопедическое обследование обучающихся с нарушениями речи или риском их возникновения;
- анализировать документацию обучающихся с нарушениями речи, подготовленную организациями здравоохранения, социальной защиты, образования, правоохранительными органами;
- анализировать и оценивать результаты логопедического обследования обучающихся с нарушениями речи с учетом данных комплексного обследования;
- разрабатывать на основе результатов проведенной диагностики рекомендации по образованию и сопровождению обучающихся с нарушениями речи или риском их возникновения;
- применять технологии общения и взаимодействия с участниками образовательных отношений, направленные на построение продуктивной коммуникации и взаимопонимания по вопросам педагогического сопровождения обучающихся с нарушениями речи;
- разрабатывать программу коррекционной работы и определять условия ее реализации для обучающихся с нарушениями речи с привлечением участников образовательных отношений;
- применять технологии профилактики возникновения и прогрессирования нарушений речи, преемственности поведенческих нарушений;

- подбирать и применять технологии консультирования участников образовательных отношений по вопросам профилактики нарушений речи, проблемам образования и социальной адаптации обучающихся с нарушениями речи;
- применять цифровые образовательные ресурсы, дистанционные образовательные технологии, электронное обучение в консультировании родителей (законных представителей) обучающихся с нарушениями речи и специалистов;
- сотрудничать со специалистами междисциплинарной команды по вопросам сопровождения обучающихся с нарушениями речи и членов их семей;
- осуществлять информирование участников образовательных отношений о мерах профилактики и психогигиены в обучении и воспитании обучающихся с нарушениями речи или риском их возникновения;
- осуществлять ведение профессиональной документации по вопросам педагогического сопровождения обучающихся с нарушениями речи, включая электронный документооборот;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, требования профессиональной этики учителя-логопеда (логопеда);
- находить и использовать источники профессионально значимой информации, специальных научных знаний о нарушениях речи;
- сотрудничать со специалистами междисциплинарной команды по вопросам сопровождения процесса социальной адаптации детей и взрослых с нарушениями речи;
- использовать методы и приемы вовлечения родителей (законных представителей), членов семей детей с нарушениями речи в мероприятия по психолого-педагогической реабилитации (абилитации), социализации, профессиональной ориентации;
- определять задачи, содержание, методы и средства реализации мероприятий психолого-педагогической реабилитации (абилитации) детей и взрослых с нарушениями речи;
- использовать технологии формирования у детей и взрослых с нарушениями речи жизненных компетенций, социальной адаптации;
- использовать технологии формирования у детей и взрослых с нарушениями речи мотивации к овладению компетенциями, необходимыми для жизни человека в обществе, социальной адаптации с учетом их индивидуальных особенностей;
- планировать и реализовывать содержание, формы, методы и средства текущего контроля и мониторинга, позволяющие оценить достижение планируемых результатов социальной адаптации детей и взрослых с нарушениями речи;
- использовать методы, приемы и средства работы по предупреждению и преодолению нежелательных, недопустимых форм поведения детей и взрослых с нарушениями речи;
- проектировать и организовывать продуктивное взаимодействие детей и взрослых с нарушениями речи с детьми и взрослыми;
- проектировать взаимодействие, направленное на ознакомление с потенциально доступной для детей и взрослых с нарушениями речи трудовой деятельностью, вовлечение их в мероприятия по профессиональной ориентации и профессиональному самоопределению;
- осуществлять ведение профессиональной документации по вопросам логопедической помощи, включая электронный документооборот;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, требования профессиональной этики учителя-логопеда;
- осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач социальной адаптации детей и взрослых с нарушениями речи;
- использовать возможности межведомственного взаимодействия в профессиональной деятельности учителя-логопеда.

#### 1.5. Учитель-логопед должен знать:

- законодательство Российской Федерации о правах ребенка, о правах инвалидов, детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе с нарушениями речи;

- законы и нормативные правовые акты Российской Федерации, регламентирующие образовательную деятельность;
- законы и нормативные правовые акты Российской Федерации, регламентирующие трудовую деятельность учителя-логопеда (логопеда);
- федеральные государственные образовательные стандарты общего образования, в том числе для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, федеральные образовательные программы, в том числе адаптированные;
- теории, закономерности, принципы построения и тенденции развития системы образования обучающихся с нарушениями речи;
- основы поликультурного образования, методы и технологии поликультурного обучения, особенности региональных, этнокультурных, языковых условий реализации адаптированных образовательных программ для обучающихся с нарушениями речи;
- закономерности и этапы речевого онтогенеза, языковые нормы и варианты их нарушения;
- структуру речевых нарушений, в том числе специфику нарушений речи у разных категорий обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- общие, специфические и индивидуальные особые образовательные потребности обучающихся с нарушениями речи разных возрастных групп и способы их реализации;
- направления и содержание логопедических занятий, уроков по адаптированным образовательным программам, программам логопедической помощи;
- принципы и подходы к реализации логопедических технологий в образовании обучающихся с нарушениями речи;
- пути достижения и способы оценки результатов освоения обучающимися с нарушениями речи адаптированных образовательных программ, программ логопедической помощи;
- методические и теоретические основы, принципы и требования к организации инклюзивного обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе с нарушениями речи;
- методы и правила включения в образовательный процесс обучающихся с нарушениями речи альтернативной и дополнительной коммуникации;
- требования охранительного педагогического режима к коррекционно-образовательному процессу для обучающихся с нарушениями речи;
- нормы русского языка;
- основы проектной и исследовательской деятельности учителя-логопеда;
- основы самоорганизации и саморазвития учителя-логопеда;
- клинико-психолого-педагогические особенности разных категорий обучающихся с ограниченными возможностями здоровья разного возраста (с нарушениями речи, слуха, зрения, опорно-двигательного аппарата, задержкой психического развития, различными формами умственной отсталости, расстройствами аутистического спектра, тяжелыми и множественными нарушениями развития), в том числе с комплексными нарушениями, обучающихся с синдромом гиперактивности, дефицитом внимания, нарушениями поведения;
- основы дифференциальной психолого-педагогической диагностики, в том числе диагностики обучающихся с нарушениями речи в процессе образования, методы и методики диагностической работы, диагностический инструментарий, методы анализа полученных данных, правила организации;
- порядок организации и содержание деятельности психолого-медико-педагогической комиссии, психолого-педагогического консилиума образовательной организации;
- организационные условия реализации особых образовательных потребностей обучающихся с нарушениями речи с учетом типа нарушения речи и индивидуальных особенностей;
- клинические основы профессиональной деятельности учителя-логопеда;
- содержание деятельности и функции участников сопровождения обучающихся с нарушениями речи (учителя-логопеда, учителя-дефектолога, педагога-психолога);
- влияние депривационных условий и неблагоприятных психосоциальных ситуаций на развитие обучающихся с нарушениями речи;
- основы семейного воспитания и психологии внутрисемейных отношений;
- основы общей и профессиональной этики учителя-логопеда, конфликтологии и медиации;

- требования к оформлению психолого-педагогической документации по вопросам педагогического сопровождения обучающихся с нарушениями речи;
- основные направления комплексной реабилитации инвалидов (детей-инвалидов) с нарушениями речи;
- теоретические основы, принципы безбарьерной среды, требования к ее организации;
- классификацию нарушений речи, в том числе международную классификацию функционирования, ограничений жизнедеятельности и здоровья;
- специальные условия психолого-педагогической реабилитации (абилитации) детей и взрослых с нарушениями речи с учетом типа нарушения речи и индивидуальных особенностей;
- способы предупреждения и коррекции (минимизации) нежелательных, недопустимых форм поведения детей с нарушениями речи;
- общие вопросы организации логопедической помощи в разных институциональных условиях;
- ассистивные технологии альтернативной и дополнительной коммуникации детей и взрослых с нарушениями речи;
- логопедические технологии и методы профилактики социальной дезадаптации;
- нормы профессиональной этики и деонтологии в логопедии и дефектологии;
- основы продуктивной коммуникации и командного взаимодействия при оказании логопедической помощи.

1.6. Учитель-логопед в своей деятельности руководствуется:

- уставом организации;
- настоящей должностной инструкцией;
- локальными нормативными актами и приказами организации.

1.7. Учитель-логопед принимается на должность и освобождается от должности руководителем организации и непосредственно ему подчиняется.

1.8. В период отсутствия учителя-логопеда (отпуск, болезнь и пр.) его обязанности исполняет работник, назначенный в установленном порядке, который приобретает соответствующие права и несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него в связи с замещением.

## **2. Функции**

2.1. Организация специальных условий образовательной среды и деятельности обучающихся с нарушениями речи по освоению содержания образования на разных уровнях образования.

2.2. Педагогическое сопровождение участников образовательных отношений по вопросам реализации особых образовательных потребностей обучающихся с нарушениями речи, профилактики и коррекции нарушений развития.

2.3. Психолого-педагогическая (логопедическая) помощь обучающимся с нарушениями речи в их социальной адаптации и реабилитации.

## **3. Должностные обязанности**

3.1. Учитель-логопед выполняет следующие должностные обязанности:

3.1.1. В рамках трудовой функции, изложенной в пункте 2.1 настоящей должностной инструкции:

- разработка, корректировка, реализация содержания адаптированных образовательных программ, программ логопедической помощи на разных уровнях образования для обучающихся с нарушениями речи;

- организация специальной образовательной среды для обучающихся с нарушениями речи с учетом индивидуальных особых образовательных потребностей обучающихся, формы реализации адаптированных образовательных программ, программ логопедической помощи, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения;
- организация деятельности обучающихся с нарушениями речи по освоению содержания адаптированных образовательных программ, программ логопедической помощи в формах и условиях, отвечающих их особым образовательным потребностям, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения;
- создание специальных, в том числе психолого-педагогических, условий включения обучающихся с нарушениями речи в образовательный процесс с учетом их особых образовательных потребностей, особенностей здоровья;
- проведение логопедических занятий, уроков с обучающимися с нарушениями речи, предусмотренных адаптированной образовательной программой, программой логопедической помощи;
- отбор и использование в организации коррекционно-развивающего обучения и воспитания обучающихся с нарушениями речи программно-методических и учебно-дидактических материалов;
- контроль и оценка достижений обучающихся с нарушениями речи с оформлением педагогической документации, отражающей результаты освоения адаптированной образовательной программы, программы логопедической помощи;
- сопровождение в образовательном процессе обучающихся с нарушениями речи, проявивших выдающиеся способности в спорте, художественном творчестве;
- реализация воспитательной деятельности, направленной на формирование социально значимых личностных качеств и приобщение обучающихся с нарушениями речи к ценностям, правилам и нормам поведения в обществе.

3.1.2. В рамках трудовой функции, изложенной в пункте 2.2 настоящей должностной инструкции:

- выявление обучающихся с нарушениями речи, обучающихся, имеющих риск их возникновения, для определения путей компенсации и профилактики нарушений речи;
- планирование и проведение логопедического обследования обучающихся с нарушениями речи с учетом возраста, уровня речевого развития, индивидуальных психофизических особенностей;
- составление заключения по результатам логопедического обследования лиц с нарушениями речи и его обсуждение с участниками образовательного процесса;
- консультирование всех участников образовательных отношений по вопросам образования, воспитания, развития, социальной адаптации, выбора образовательного маршрута, овладения средствами коммуникации, метода альтернативной и дополнительной коммуникации, профессиональной ориентации обучающихся с нарушениями речи, в том числе консультирование родителей (законных представителей) в форме обучающих занятий;
- проведение коррекционно-развивающих, психопрофилактических и психогигиенических мероприятий по снижению риска прогрессирования нарушений речи совместно с заинтересованными участниками образовательного процесса;
- планирование и реализация деятельности по прекращению (минимизации) нежелательного, социально недопустимого поведения обучающихся с нарушениями речи;
- ведение профессиональной документации совместно со специалистами, вовлеченными в процесс образования обучающихся с нарушениями речи.

3.1.3. В рамках трудовой функции, изложенной в пункте 2.3 настоящей должностной инструкции:

- определение направлений и содержания, методов и средств реализации мероприятий психолого-педагогической реабилитации (абилитации) детей с нарушениями речи с целью оптимизации речевого развития и коррекции нарушений, повышения качества жизни и социальной адаптации;

- содействие активному включению в реабилитационный (абилитационный) процесс родителей (законных представителей) обучающихся с нарушениями речи;
- развитие у детей с нарушениями речи компетенций, необходимых для жизни человека в обществе, на основе планомерного введения в более сложную социальную среду, расширения повседневного жизненного опыта, социальных контактов с окружающими людьми;
- организация активного сотрудничества детей с нарушениями речи в разных видах деятельности с окружающими, формирование детского коллектива, в том числе в условиях инклюзивного обучения;
- проведение мероприятий по развитию коммуникативных компетенций детей и с нарушениями речи (речевой, альтернативной, дополнительной), в том числе с использованием вспомогательных средств и ассистивных технологий;
- проведение мероприятий по профессиональной ориентации и профессиональному самоопределению детей с нарушениями речи.

## **4. Права**

### 4.1. Учитель-логопед имеет право:

- участвовать в управлении организацией, защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- по согласованию с непосредственным руководителем привлекать к решению поставленных перед ним задач других работников организации;
- участвовать в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых должностных обязанностей;
- свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники и другие средства обучения в соответствии с образовательной программой, утвержденной организацией, методы оценки знаний обучающихся, воспитанников;
- представлять на рассмотрение руководителя организации предложения по вопросам своей деятельности;
- получать от руководителей и специалистов организации информацию, необходимую для осуществления своей деятельности;
- требовать от руководства организации оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей;
- повышать свою профессиональную квалификацию не реже чем раз в три года, проходить аттестацию на получение квалификационной категории.

4.2. Учитель-логопед также имеет право на рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда, и получение от работодателя достоверной информации об условиях и охране труда на рабочем месте.

## **5. Ответственность**

### 5.1. Учитель-логопед привлекается к ответственности:

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, — в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации;
- за нарушение устава, локальных актов и распорядительных актов образовательной организации;
- за применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающихся, воспитанников;
- за правонарушения и преступления, совершенные в процессе своей деятельности, — в порядке, установленном действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

- за причинение ущерба образовательному учреждению — в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

С настоящей инструкцией ознакомлен.

Один экземпляр получил на руки и обязуюсь хранить на рабочем месте.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф. И. О.)

\_\_\_\_\_  
20

\_\_\_\_\_  
(дата)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД "РОДНИЧОК" Р.П.МОКШАН**, Лохина Светлана  
Федоровна, Заведующий

**12.02.24** 15:04  
(MSK)

Сертификат 5C9A7BFED2CE98A19E24AD9337C5E78E